

# 慈濟大學第 53 次圖書館委員會議

會議日期時間：民國 108 年 11 月 8 日 13:40-15:00

會議地點：校本部圖書館討論室 3

主席：劉嘉卿館長

出席人員：李委員姿穎、林委員宜蓉、張委員祝芬、張委員憲生、褚委員婷鈺、蔡委員珮文（游筑嫒代）、蘇委員淑惠

請假人員：李委員慧娟、陳委員啟文、謝委員穎慧、魏委員米秀

列席人員：陳啟維、楊淑珍、黃順發、蘇佩芬

記錄人員：楊淑珍

## 壹、上次會議決議執行情形報告

決議事項	執行情形
1. 修訂「慈濟大學圖書館閱覽須知」	2019/05/02 公告，並已依修改內容執行。
2. 修訂「慈濟大學圖書館管理規則」	2019/05/02 公告，並已依修改內容執行。
3. 修訂「慈濟大學圖書館視聽資料服務規則」	2019/05/02 公告，並已依修改內容執行。
4. 修訂「慈濟大學圖書館討論室使用規則」	2019/05/02 公告，並已依修改內容執行。
5. 修訂「慈濟大學圖書館研究小間使用規則」	2019/05/02 公告，並已依修改內容執行。
6. 修訂「慈濟大學圖書館資源利用教室使用規則」	2019/05/02 公告，並已依修改內容執行。

## 貳、提案討論

提案一：因應本校已設立之學位學程，擬於圖書館相關法規中增列「學位學程」或調整相關用語，以符合規定及現況。

(提案人：圖書館)

1. 擬修訂「慈濟大學圖書館館藏發展政策」

說明：

修正條文	現行條文
------	------

<p>第三條 館藏學科範圍</p> <p>一、配合中長程校務發展，支援教學研究需求，以成立之<u>系/所/中心/學位學程</u>（以下簡稱<u>教學單位</u>）學科為主要蒐藏範圍，並擴及其他相關學科為次要蒐藏範圍。……</p> <p>三、館藏之類別，主要依據賴永祥中國圖書分類法、美國國會圖書分類法、美國醫學圖書分類法，同時訂定館藏深度層級表作為各<u>教學單位</u>所需館藏之發展參考。</p>	<p>第三條 館藏學科範圍</p> <p>一、配合中長程校務發展，支援教學研究需求，以成立之<u>系所</u>學科為主要蒐藏範圍，並擴及其他相關學科為次要蒐藏範圍。……</p> <p>三、<u>各系所學科範圍</u>館藏之類別，主要依據賴永祥中國圖書分類法、美國國會圖書分類法、美國醫學圖書分類法，同時訂定館藏深度層級表作為各<u>系所</u>所需館藏之發展參考。</p>
<p>第四條 各類型資料的蒐藏政策</p> <p>二、蒐集政策</p> <p>(一)圖書蒐藏政策</p> <p>1. 以最新版本為主要採購對象。但與本校各<u>教學單位</u>相關之經典及絕版圖書資料（含二手書）不在此限。……</p> <p>(三)期刊蒐藏政策</p> <p>1. <u>各教學單位</u>之相關期刊以不少於四十種為原則。</p>	<p>第四條 各類型資料的蒐藏政策</p> <p>二、蒐集政策</p> <p>(一)圖書蒐藏政策</p> <p>1. 以最新版本為主要採購對象。但與本校各<u>系所</u>教學研究相關之經典及絕版圖書資料（含二手書）不在此限。……</p> <p>(三)期刊蒐藏政策</p> <p>1. <u>每一學系所</u>之相關期刊以不少於四十種為原則。</p>

提案討論：蘇淑惠委員：期刊蒐藏政策修正修文宜保留[每一]二字。

圖書館：謝謝委員指正，應保留，但為統一本法規用語，建議改為[各]教學單位…

決議：期刊蒐藏政策修改為：各教學單位之相關期刊以不少於四十種為原則。上述提案均依圖書館建議修改。

## 2. 擬修訂「慈濟大學圖書館圖書資料贈送、交換處理辦法」

修正條文	現行條文
<p>第二條 贈送業務</p> <p>二、自動捐贈</p> <p>(一)捐贈本館的圖書資料，內容須與本校<u>系/所/中心/學位學程</u>教學研究相關，並符合「慈濟大學圖書館館藏發展政策」之規定，……。</p>	<p>第二條 贈送業務</p> <p>二、自動捐贈</p> <p>(一)捐贈本館的圖書資料，內容須與本校<u>系所中心</u>教學研究相關，並符合「慈濟大學圖書館館藏發展政策」之規定，……。</p>

決議：同意並通過。

## 3. 擬修訂「慈濟大學圖書館資源利用教室使用規則」

說明：

修正條文	現行條文
------	------

<p>第二條 場地及設備使用優先順序</p> <p>二、本校各單位及社團所預約舉辦之校內電腦訓練課程及各類活動。</p>	<p>第二條 場地及設備使用優先順序</p> <p>二、本校各系所單位、社團所預約舉辦之校內電腦訓練課程及各類活動。</p>
--	--

決議：同意並通過。

4. 擬修訂「慈濟大學圖書館圖書資料經費分配辦法」。

<b>修正條文</b>	<b>現行條文</b>
<p>第一條 為購得支援教學與研究所需之資料，並使經費能有效運用，特訂定本辦法。</p>	<p>第一條 為購得支援系所教學與研究所需之資料，並使經費能有效運用，特訂定本辦法。</p>

第四條 各類圖書資料的預算與決算經費分配方式：

一、圖書及視聽資料

(一)各單位預算配額：

1. 圖書館—經費總額10%
2. 其他行政單位—經費總額10%
3. 各教學中心—經費總額10%
4. 各系/所/學位學程—經費總額70%

(二)各系/所/學位學程預算以點數換算成比例後分配。點數核算方式有下列五項：

1. 基本點數：……
2. 新成立加點：……
3. 經費使用情形加點：上一學年度實際採購金額除以預算，若為1倍即加1點，依比例計算。
4. 師生平均借閱冊數加點：……
5. 優良推薦率加點：上一學年度推薦並採購者，平均每冊被借1次即加1點，依比例計算。

(三)預算於學年初做分配。學年中各單位未執行完畢之經費，由圖書館統籌規劃，以利學年度經費順利執行。

(四)決算分配原則：除各單位實際的採購金額外，另將圖書館、行政單位及各教學中心的實際採購金額加總後平均分配至各系/所/學位學程。

二、期刊

(二) 決算分配原則：中文期刊決算總金額平均分配至各系/所/學位學程。外文期刊依期刊所推薦的單位進行決算分配。

三、電子資源

(二) 決算分配原則：主要依電子資源的相關系/所/學位學程進行決算分配，屬通識類電子資源則平均分配至各系/所/學位學程。

第四條 各類圖書資料的預算與決算經費分配方式：

一、圖書及視聽資料

(一)各單位預算配額：

1. 圖書館—經費總額10%
2. 行政單位—經費總額10%
3. 通識中心—經費總額10%
4. 各系所—經費總額70%

(二)系所預算以點數換算成比例後分配。點數核算方式有下列五項：

1. 系所基本點數：……
2. 新系所成立加點：……
3. 系所經費使用情形加點：上一學年度系所實際採購金額除以系所預算，若為1倍即加1點，依比例計算。
4. 系所師生平均借閱冊數加點：……
5. 系所優良推薦率加點：上一學年度系所推薦並採購者，平均每冊被借1次即加1點，依比例計算。

(三)預算於學年初做分配。學年中各系所未執行完畢之經費，由圖書館統籌規劃，以利學年度經費順利執行。

(四)決算分配原則：除系所實際的採購金額外，另將圖書館、行政單位及通識中心的實際採購金額加總後平均分配至各系所。

二、期刊

(二) 決算分配原則：中文期刊決算總金額平均分配至各系所。外文期刊依期刊所推薦的系所進行決算分配。

三、電子資源

(二) 決算分配原則：主要依電子資源的相關系所進行決算分配，屬通識類電子資源則平均分配至各系所。

決議：同意並通過。

5. 擬修訂「慈濟大學圖書館圖書暨視聽資料緊急薦購辦法」。

修正條文	現行條文
第一條 為使本校教師能及時購入教學所需之圖書暨視聽資料，特訂定本辦法。	第一條 為使慈濟大學各系(所)老師能及時購入教學所需之圖書暨視聽資料，特訂定本辦法。
第三條 因學期中授課急需，每位教師一學年得向圖書館申請一次緊急薦購；每次薦購金額不得超過隸屬單位當年度同一資料類型預算的四分之一。申請人須填寫緊急薦購單，經單位主管簽准後，交本館處理。	第三條 <del>各系(所)老師</del> 因學期中授課急需，每位老師一學年得向圖書館申請一次緊急薦購；每次薦購金額不得超過隸屬系所當年度同一資料類型預算的四分之一。申請人須填寫緊急薦購單，經系主任(或所長)簽准後，交本館處理。

決議：同意並通過。

## 參、業務報告

### 一、典閱組

#### (一) 流通量統計

校本部+人社院	借書	還書	合計	平均每日
冊數	5,594	4,764	10,358	169.8
人次	2,933	2,470	5,403	88.6

校本部+人社院	校本部	人社院	合計	平均每日
入館人次	17,797	4,110	21,907	359.1

統計時間：2019.8.1~2019.9.30

#### (二) 代借代還冊數統計

校本部	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日 運送冊數
人社院	186	151	337	5.5
慈科大	37	686	723	11.9
慈中	175	33	208	3.4
花蓮慈院 (校本部與人社院合併計算)	45	315	360	5.9

人社院	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
慈大	79	231	310	5.1
慈科大	26	137	163	2.7

慈科大	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
校本部	578	60	638	10.5
人社院	212	14	226	3.7

慈中	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
校本部	32	119	151	2.5

慈院	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
校本部+人社院	295	45	340	5.6

統計時間：2019.8.1~2019.9.30

### (三) 東區互惠借書冊數統計

校本部+人社院	借出冊數	代還冊數	合計	平均每日運送冊數
合作館(不含慈科大)	16	23	39	0.6

統計時間：2019.8.1~2019.9.30

\*\*慈大向合作館申請共計 21 件。

## 二、採編組

- (一) 108 學年度，中文紙本圖書預算約 58 萬、外文紙本圖書預算約 188 萬、視聽資料預算約 45 萬。並於月初寄送上個月的預算使用報表供系所主管參考。
- (二) 108/9/18-108/9/20 已舉辦二手書大方送及外文新書書展，總計送出 2,542 冊/件二手書。

## 三、非書組

### (一) 2020 期刊訂購概況

單本期刊預算，共 NT\$ 2,820,000

已確定訂購數量：西文 38 種、日文 14 種、港陸地區 6 種，臺灣地區經費估算中尚未確定。

### (二) 期刊相關服務

1. 教師/大三以上學生申請國內圖書館之文獻複印，費用由圖書館支付。
2. 持續西文期刊 出刊/到館 目次通知

## 四、參考組

- (一) 本學期依各系所老師、學生需求，開辦相關的電子資源利用課程，目前共開辦 23 堂，合計 299 人次，將持續進行中…。另外，於 10/23、10/24 針對全校教職員生辦理的

EndNote 書目管理工具教育訓練課程，為每學期固定開辦場次，分別在校本部及人社院區各開辦一場。於 11/12 將舉辦一場電子書操作說明會。

- (二) 108 學年度電子資源預算金額為：19,270,000 元，預計購置 31 種電子資料庫、1 種書目管理工具及各類型電子書，電子資料庫目前正進行採購作業而使用統計也已公告於圖書館網頁，而電子書也將陸續編入館藏，使用者透過館藏查詢系統即可直接線上使用。
- (三) 持續進行中的升級圖書館自動化系統，原定預計於今年六月底正式上線，但考量各館業務的實際運作狀況，將延後到 108 學年度下學期(2020/02/17)再正式上線。

#### **肆、臨時動議**

(無)

#### **伍、會議結束**

(下次開會時間預告：109/04)