

EBSCOhost User Guide



EBSCOhost 6.1

系統使用手冊

中文完整版

November 2003

目錄

EBSCOhost系統使用手冊

◎關於EBSCOhost	4
◎系統需求	4
◎選擇檢索資料庫	5
資料庫內容細部介紹	6
期刊清單連結	6
工具列介紹	7
各別標籤區塊	7
◎資料庫檢索方法	8
基本檢索視窗 (Basic Search Window)	8
關鍵字檢索視窗 (Keyword Search)	8
設限與擴增值 (Limiter and Expander)	9
布林邏輯概念 (Boolean Search)	10
符號檢索概念 (Wildcard(?) and Truncation(*))	11
拼字檢查功能 (Spell Checker)	11
進階檢索視窗 (Advanced Search Window)	12
進階檢索：Single Find Field	13
進階檢索：Single Find Field with a Search Builder	13
進階檢索：Guided Style Find Field	13
延伸標籤功能	14
主題檢索	14
期刊檢索	15
*期刊選粹服務設定 (Journal Alert)	17
索引檢索功能	18
參考文獻檢索功能	18
◎彩色圖片資料庫檢索 (Image Collections)	20
◎檢索結果列表	21
全文格式	24
文章引用語特色	25
HTML Full Text 全文格式特色	26
◎My EBSCOhost(我的個人EBSCOhost)	27
我的文件夾 (My Folder/Folder has items)	29
Delivery Option (資料傳送與輸出選項)	29
列印/Email/儲存功能視選項	30
儲存檢索指令及資料 (Saved Searches)	34
儲存檢索結果	35
建立個人專屬帳號密碼	36

儲存檢索結果.....	36
取回儲存檢索資料.....	36
列印檢索歷史資料.....	37
◎Web Pages—Page Composer.....	39
在頁面上增加文字.....	40
將文件夾內選取之文章匯入至頁面上.....	40
增加圖片檔案.....	41
增加空白檢索之功能.....	42
增加網路連結之功能.....	43
增加背景圖示.....	44
增加水平線.....	45
關於 Page Elements介紹.....	46
Email設計完畢之網頁成品.....	46
Download設計完畢之網頁成品.....	47
Copy設計完畢之網頁成品.....	47
成品範例(已台大外語系為例).....	48
◎EBSCOhost相關網站資源.....	49

學關於EBSCOhost

EBSCOhost 是一個功能強大的資料庫檢索系統畫面，經由網際網路直接連結到由EBSCO本身製作之全文型資料庫或其他國外較知名之書目型電子資料庫（如ERIC、Econlit、Medline、Psyinfo等）。所連結資料庫所涵蓋範圍包羅萬象，如針對一般性、學術性、醫學性、商業性圖書館等設計之各別資料庫。

系統需求

1. 為有效的提升網路連結速度，建議使用Internet Explorer 5.0以上或Netscape 4.7 以上之網頁瀏覽器。亦需能提供Java程式運作及接受cookies的需求功能。
2. 若您使用Internet Explorer、Netscape亦或Lynx瀏覽器為較舊之版本，建議您使用EBSCOhost Web Text Only檢索見面。
3. 閱讀任何西文資料庫之PDF全文格式檔案（EBSCOhost以”PDF Full Text “表示之），您都必須安裝一免費線上閱讀軟體 Adobe Acrobat® Reader。國內外各大搜尋軟體均免費可下載，目前最新版本為中文版5.0。下列提供其下載網址供您參考：

<http://www.chinese-t.adobe.com/products/acrobat/readstep.html>

選擇檢索資料庫

◎單一資料庫檢索：

1. 您可直接將滑鼠移至該資料庫名稱上頭，點選資料庫名稱即可，檢索視窗會隨之出現。（如：直接點選[Academic Search Premier](#)）
2. 你也可直接勾選資料庫名稱左邊的後，逕自按下上方 **Continue** 鍵即可進入檢索畫面。

◎多重資料庫檢索：

The screenshot shows a web interface for selecting databases. At the top left is a **Continue** button. Below it are two database entries:

- [Academic Search Premier](#)
Provides full text for more than 34,000 scholarly publications covering academic areas of study including social sciences, humanities, education, computer sciences, engineering, language and linguistics, arts & literature, medical sciences, and ethnic studies. This database is updated on a daily basis.
Links: [Title List](#) [More Information](#)
- [Business Source Premier](#)
Business Source Premier provides full text for more than 1,000 scholarly business journals covering management, economics, finance, accounting, international business and much more. This database is updated on a daily basis.
Links: [Title List](#) [More Information](#)

Callouts from the screenshot:

- 單一資料庫直接點選此名稱連結 (points to the Academic Search Premier name)
- 資料庫內部細部介紹 (points to the More Information link for Academic Search Premier)
- 資料庫涵蓋刊名列表 (points to the Title List link for Business Source Premier)

多重選擇勾選方框

直接勾選同時選取之數個資料庫名稱左邊的後，逕自按下上方 **Continue** 鍵即可進入檢索畫面。

注意事項：

1. 若您同時勾選多個資料庫之後，務必按下 **Continue** 鍵，方可同時進入多重資料庫檢索。
2. 您可經由上述畫面之more info連結，查詢資料庫更詳細之涵蓋內容介紹。
3. 您亦可於title list連結處，查詢個別資料庫涵蓋期刊刊名列表。

資料庫內容細部介紹：

The screenshot shows the EBSCO Academic Search Premier database information screen. At the top, there is a navigation bar with the EBSCO logo, 'Research Databases', and buttons for 'Basic Search', 'Advanced Search', 'Choose Databases', and 'Select another EBSCO service'. On the right, there are links for 'View Folder', 'Preferences', and 'Help', along with 'EP SALES'. Below the navigation bar, there is a 'Back' link and the title 'Academic Search Premier'. A welcome message follows: 'Welcome to the Academic Search Premier Database Information Screen! Browse the topics listed below to find what you are looking for:'. A list of links is provided: 'About the Database', 'Searching Tips', 'Searchable Fields', 'Definition of Fields', 'Copyright and Restrictions of Use', and 'Where to Send Your Comments'. Below this list, there is a section titled 'About the Database' with a sub-heading 'Academic Search Premier'. The text describes the database as the world's largest scholarly, multi-discipline, full text database, containing over 3,460 scholarly publications. A 'back to top' link is at the bottom of this section. The bottom of the screenshot shows the start of a 'Searching Tips' section.

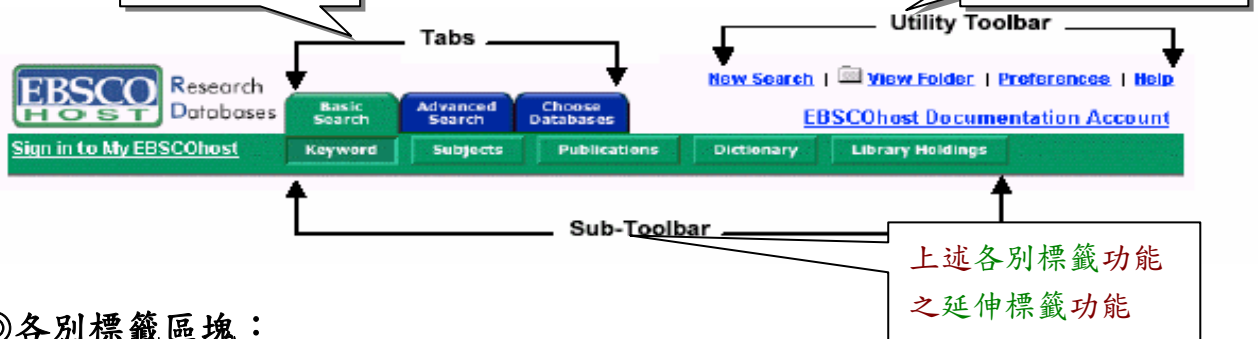
期刊清單：

EBSCOhost 6.1 版本所提供之期刊清單，包含期刊刊名 A-Z 分類排列方式，並提供「期刊檢索」功能，供讀者以電子期刊檢索方式，按期刊刊名、年份、卷、期逐一細項檢查查詢，直接蒐尋到讀者欲讀取之期刊文章，其使用步驟如下所示：

The screenshot shows the EBSCO Academic Search Premier Publications page. At the top, there is a navigation bar with the EBSCO logo, 'Research Databases', and buttons for 'Basic Search', 'Advanced Search', and 'Choose Databases'. On the right, there are links for 'New Search', 'View Folder', 'Preferences', and 'Help', along with 'Dartmouth'. Below the navigation bar, there is a 'Sign In to My EBSCOhost' link and a menu with 'Keyword', 'Subjects', 'Publications', 'Indexes', 'Library Holdings', 'Images', and 'References'. The main content area is titled 'Database: Academic Search Premier Publications'. There is a 'Browse for:' search box with a 'Browse' button. Below the search box, there is a list of publication titles: 'AAC Augmentative and Alternative Communication' and 'AACN Clinical Issues'. A callout box points to the search box with the text '提供直接輸入刊名檢索功能'. Another callout box points to the list of publication titles with the text '刊名 A-Z 排列檢索'. The page also shows a 'Page:' dropdown menu and a 'Folder is empty.' message.

工具列介紹

EBSCOhost 6.1 版本提供了以標籤的形式為選擇之工具列選項，其各別簡介如下所示：



◎各別標籤區塊：



Basic Search：基本檢索功能。提供 Keyword、Subject 及 Publications 等三種檢索功能。



Advanced Search：進階檢索功能。提供 Keyword、Subject 及 Publications 等三種檢索功能。



Choose Databases：提供重新選擇新資料庫檢索。



Select another EBSCO service：提供連結至 EBSCO 其他相關網站。

◎通用工具列區塊：

◎New Search：點選此選項，系統即自動回覆為初始預設搜尋檢索畫面。

◎View Folder：點選此功能，即連結至讀者原先已搜尋之結果，並將其存放在系統文件夾之查閱文章功能。

◎Preferences：偏好設定之功能用以提供讀者設計出符合自己需求之檢索結果列表畫面，如檢索結果之文章一次顯示筆數、呈現索摘資料即可或更細部之資訊等。

◎Help：線上求助提供讀者在線上直接瀏覽並檢索系統使用功能手冊。

◎EXIT/Home Library：須在 eadmin 管理介面設定圖書館之連結網址才會出現此選項，您亦可加入圖書館自己的 logo 圖案，藉此離開 EBSCO host 檢索系統。

◎Home Library Graphic：點選學校圖書館 logo 圖案返回圖書館連結網頁。

資料庫檢索方法

EBSCOhost 共可分為以下兩大類檢索方法：

1. 基本檢索 (Basic Search)
 - 關鍵字檢索 (Keyword Search)
 - 主題性檢索 (Subject Search)
 - 期刊檢索 (Publication Search)
2. 進階檢索 (Subject Search)
 - 關鍵字檢索 (Keyword Search)
 - 主題性檢索 (Subject Search)
 - 期刊檢索 (Publication Search)

*兩大種類除關鍵字檢索功能不同外，主題性檢索與期刊檢索功能均相同。

◎基本檢索：

基本檢索亦可分為以下四種檢索方法：

The screenshot shows the EBSCOhost search interface with several callouts pointing to specific features:

- 基本檢索**: Points to the 'Basic Search' button in the top navigation bar.
- 進階檢索**: Points to the 'Advanced Search' button in the top navigation bar.
- 關鍵字檢索**: Points to the 'Keyword' tab in the search options.
- 圖書館館藏**: Points to the 'Library Holdings' tab in the search options.
- 圖像資料庫**: Points to the 'Images' tab in the search options.
- 主題性檢索**: Points to the 'Subjects' tab in the search options.
- 期刊檢索**: Points to the 'Publications' tab in the search options.
- 索引檢索**: Points to the 'Indexes' tab in the search options.
- 參考文獻檢索**: Points to the 'References' tab in the search options.
- 檢索欄位**: Points to the search input field.
- 個人文件夾**: Points to the 'Folder is empty' link.
- 設限值**: Points to the 'Limit your results' section, which includes options for 'Full Text', 'Year Published', 'Publication', 'Date Published', and 'Peer Reviewed'.
- 擴增值**: Points to the 'Expand your search to' section, which includes options for 'Also search within the full text of the articles', 'Include all search terms by default', and 'Also search for related words'.

[Top of Page](#)

設限與擴增檢索方法選擇：

The screenshot shows a search interface with two main sections: "Limit your results" and "Expand your search to".

Limit your results: This section includes options for "Full Text" (checkbox), "Year Published" (Yr. [] to Yr. []), "Publication" (text input), "Date Published" (Month [] Yr. [] to Month [] Yr. []), and "Peer Reviewed" (checkbox). There are "Limiters" and "Expanders" links and a "Reset" button.

Expand your search to: This section includes options for "Also search within the full text of the articles" (checkbox), "Include all search terms by default" (checkbox), and "Also search for related words" (checkbox). There are "Limiters" and "Expanders" links and a "Reset" button.

設限檢索功能(Limit Your Results)：

This screenshot shows the "Limit your results" section of the search interface. It includes the following options:

- Full Text
- Year Published Yr. [] to Yr. []
- Publication []
- Date Published Month [] Yr. [] to Month [] Yr. []
- Peer Reviewed

可選擇限定為全文(Full Text)、出版品種類(Publication Type)--其中含有期刊(Periodical)、報紙(Newspaper)、書籍(Books)、新聞電訊(Newswire)、謄本(Transcript)及政府文獻(Government Document)等；或侷限於某本刊物；或設定於某個時期；或僅要學術性(peer reviewed)期刊，以及出

版品年限等。以上選項總稱為**設限詞(Limiters)**。

擴增檢索功能(Expand Your Search)：

This screenshot shows the "Expand your search to" section of the search interface. It includes the following options:

- Also search within the full text of the articles
- Include all search terms by default
- Also search for related words

若您希望能連帶將同義字或單複數一同檢索，則請勾選Also search for related words。(電腦是很機械性的，您若鍵入檢索詞"car"，它可不會納入"automobile"為檢索結果；或鍵入"educational policy"，它可不管 "educational

policies"。)此外，若您的檢索詞屬於偏僻或少見，您可勾選Also search within the fulltext of the articles，它會進入每篇全文文章進行檢索，只要該篇文章有您所鍵入之檢索詞，就會被納入檢索結果清單。"Include all search terms by default"表示下所鍵入之檢索詞系統會自動幫忙在詞與詞之間加入"and"布林邏輯。以上選項總稱為**擴增詞(Expanders)**。

布林邏輯(Boolean Logic): “AND”, “OR”, “NOT”.

例如:

6travel and Europe :

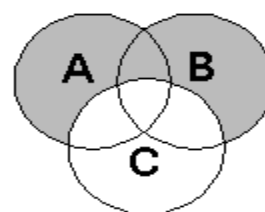
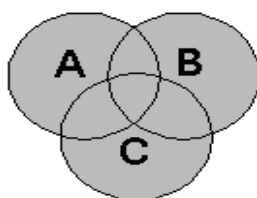
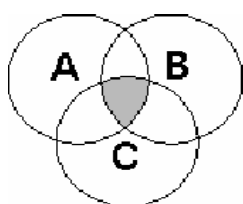
摘要或文章中一定要有 travel 和 Europe 這兩個關鍵字才會出現在檢索結果.

6university or college :

不論摘要或文章中有 university 或是 college 都會出現在檢索結果.

6television not cable

摘要或文章中有 television 但是沒有 cable 這個關鍵字才會出現在檢索結果。



I. Find A and B and C

II. Find A or B or C

III. Find A or B not C

註:”not”是個很好用的輔助詞，假設您要找關於亞洲地區以外對於女性運動選手性別歧視的相關資料，您可在檢索欄鍵入 gender bias and athletes or sportswoman not asia，檢索結果滿意度將可提高許多。

符號檢索概念 (Wildcard(?) and Truncation(*))

6Wildcard: (?)

對不確定的字可使用 “?” 來查詢. 例如:鍵入 Re?d → 可找到 “read”, “Reid”, or “Reed”.

6Truncation: (*)

在關鍵字後面加上 “*” 可以找到不同意義的字. 例如:鍵入 Walk* → 可找到 “Walk”, “Walked”, “Walking”, or “Walkway”.

6Field Code:

可在檢索欄內直接鍵入 Field Code 如: “AU”, “TI”, “IS”以精簡檢索內容. 例如:

au David → 找出的文章作者含 David.

is 00289000 → 找出編號 ISSN00289000 的文章.

6Range Operators:

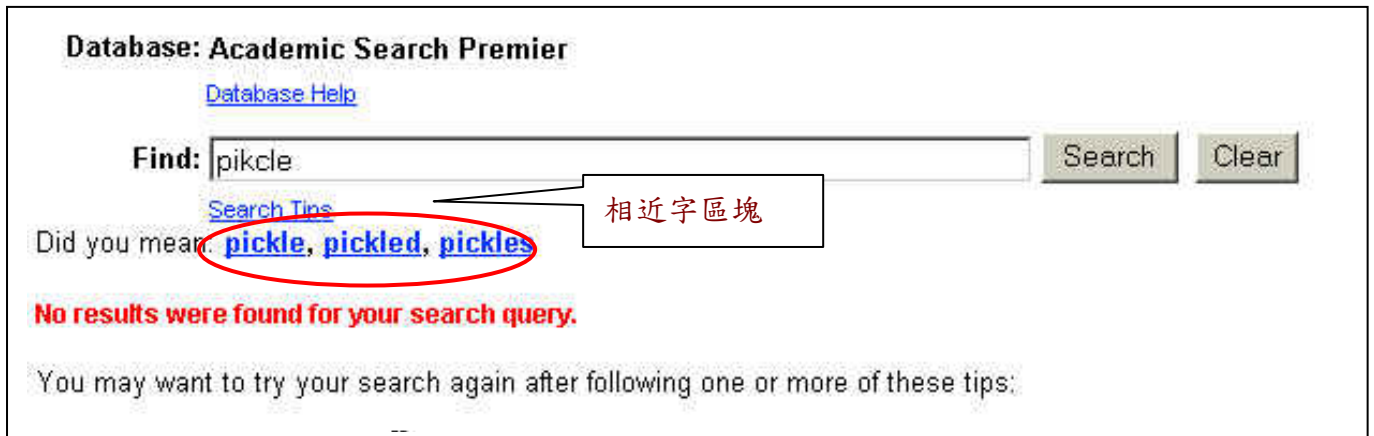
頁數之設定: “pg-“ or “-pg”. 例如: 鍵入 Money and pg-2 → 可找到有 Money 並少於 2 頁的文章; 鍵入 internet and -pg5 → 可檢索出 internet 並多於 5 頁的文章.

6期間之設定:

例如: dt 9707-9708 → 可找到 97 年 7 月至 97 年 8 月發表的文章

拼字檢查功能：

此版本提供了拼字檢查功能，供讀者檢閱其所鍵入之關鍵詞是否正確，若不正确時系統會自動顯示出與此關鍵詞相近之字詞。



The screenshot shows the search interface for 'Database: Academic Search Premier'. A search box contains the text 'pikcle'. To the right of the search box are 'Search' and 'Clear' buttons. Below the search box, there is a 'Search Tips' link. A red oval highlights the text 'Did you mean: pickle, pickled, pickles'. A callout box with a pointer to the oval contains the Chinese text '相近字區塊' (Nearby word block). Below this, a red message states 'No results were found for your search query.' and a tip suggests trying the search again after following one or more of the provided tips.

◎進階檢索視窗

進階檢索共分三種畫面可選擇，讀者可選擇：“Single Find Field”、“Field with a Search Builder”及“Guided Style Find Fields”為一提供“填入式” 關及鍵詞檢索方法。此三種檢索功能端看管理者於管理介面下如何幫讀者選擇設定。進階檢索雖分三種檢索畫面，然其設限值與擴增值設定方面內容相同，均包含以下幾類：

- **設限值 (Limiters)**：含設限全文 (full text)、期刊名稱 (Journal)、出版日期 (publication date)、較高學術水平 (Peer Reviewed)。
- **擴增值 (Expanders)**：包含related words and full text。
- **特殊設限值 (Special Limiters)**：針對個別資料庫所設計之個別特殊設限值，如在Number of Page鍵入10，表示檢索結果均為10頁以上之文章；如勾選Cover Story，表示僅檢索具有深度報導之封面故事文章；而Articles with Image則有檢索影像版(Full Page Image)或文字檔加圖片(Text with Graphics)之設限功能。

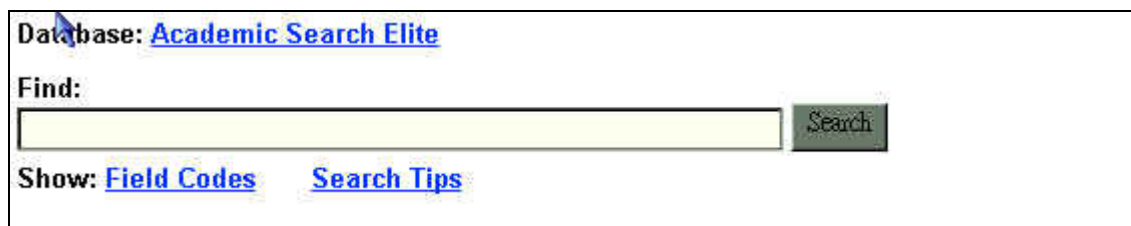
The screenshot shows the 'Limit your results' section of a search interface. It includes various filters and expanders with Chinese callouts:

- 設限值 (Limiters):**
 - Full Text
 - Magazine
 - Date Published: Month Yr. to Month Yr.
 - Scholarly (Peer Reviewed) Journals
 - Publication Type: Periodical, Newspaper, Book (dropdown menu)
 - Number Of Pages
 - Cover Story
 - Articles With Images: Full Page Image, Text with Graphic (dropdown menu)
- 擴增值 (Expanders):**
 - Also search within the full text of the articles
 - Also search for related words

Callouts in the image:

- 設限值 (Limiters)
- 封面故事 (Cover Story)
- 擴增值 (Expanders)
- 較高學術水平期刊選取 (Scholarly (Peer Reviewed) Journals)
- 出版物類型 (Publication Type)
- 設限超過此數字頁面之文章 (Number Of Pages)
- 設限有須有圖檔之文章出現 (Articles With Images)

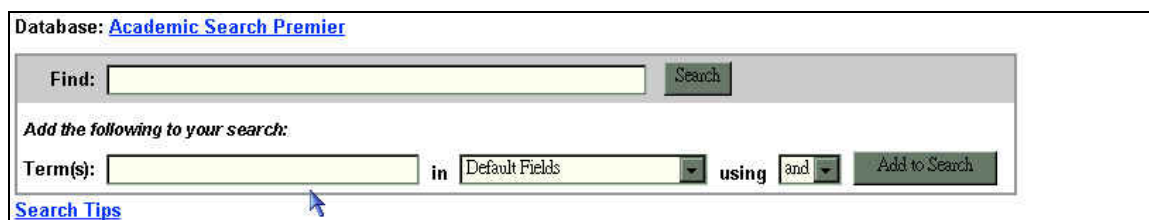
進階檢索：Single Find Field



單一欄位檢索步驟：

1. 當在EBSCO eadmin管理介面下所設定之進階檢索畫面為”Single Find Field”時，系統會呈現上述畫面。
2. 在Find欄位裏鍵入關鍵文字。
3. 加入畫面下方之設限值與擴增值。
4. 按下”Search”鍵即可開始搜尋資料並找到相關文件。
5. 讀者亦可在欄位中直接加入布林邏輯運算式。Ex： natural selection AND darwin

進階檢索：Single Find Field with a Search Builder

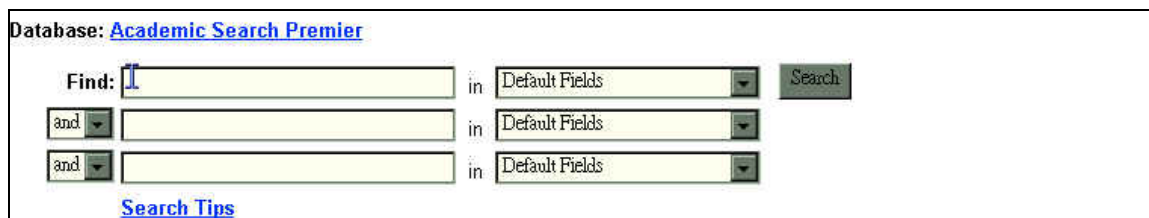


Search Builder提供讀者可將關鍵詞彙、檢索欄位選項、布林邏輯運算式與任何一個出現在Find欄位中之任何關鍵詞結合在一起。其檢索範例步驟如下：

1. 在Find欄位中鍵入”Natural selection OR evolution”。
2. 在Term(s)欄位中鍵入”Darwin”
3. 在布林邏輯運算式中加入”And”然後按下”add to Search”鍵即可開始搜尋。

此搜尋步驟所呈現之結果包含了：**(natural selection OR evolution) and (darwin)**

進階檢索：Guided Style Find Fields



為一提供”填入式”關及鍵詞檢索方法。例如除將布林邏輯自動列出外，亦提供許多欄位選項(AU-作者、TI-文章標題、SO-刊名、AB-索摘等)，其檢索範例步驟如下：

1. 在Find欄位中鍵入欲查詢之關鍵詞。
2. 自右邊下拉式選單中選擇一搜尋範圍：如Author-作者等。

3. 選擇下方布林邏輯運算式。
4. 再下一個檢索欄位內鍵入另一個關鍵詞。
5. 再一次自右邊下拉式選單中選擇一搜尋範圍：如Subject-主題等。
4. 按下”Search”鍵開始搜尋。

延伸標籤功能

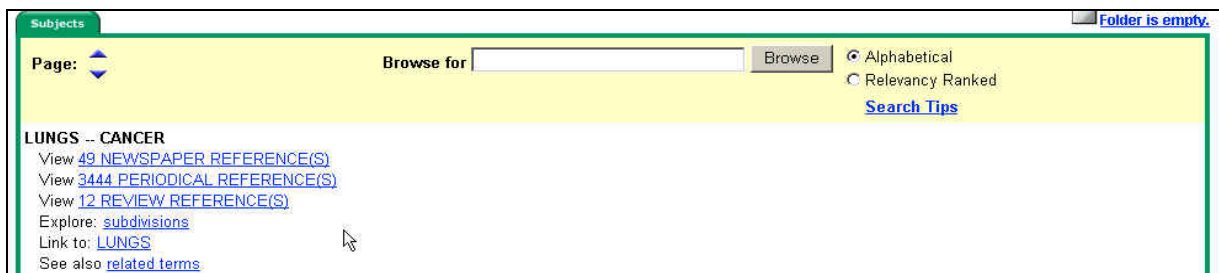


不論在基本檢索與進階檢索功能中，除了最基本的”Keyword”檢索功能外，此版本亦針對每單一特定資料庫提供了”Subject”、”Publications”、”Indexes”、References”、”Image”等檢索功能。各功能介紹如下所示：

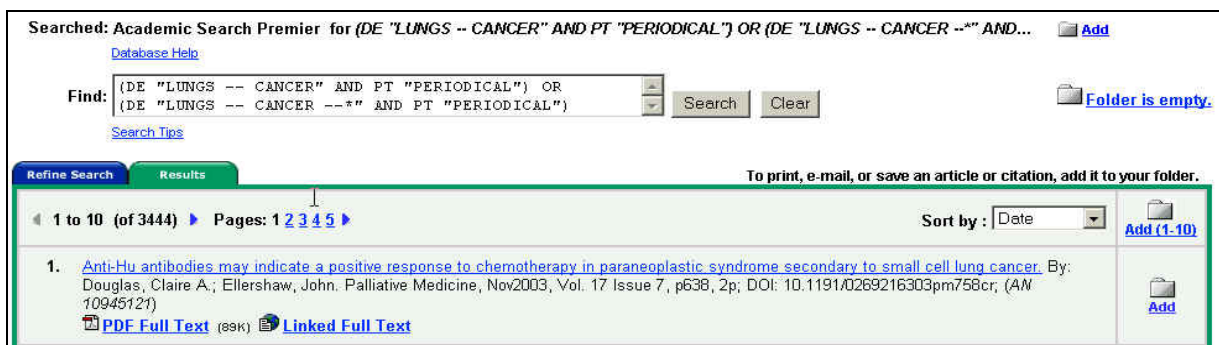
主題檢索

The screenshot shows the EBSCO Subject Search interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for Keyword, Subjects, Publications, Indexes, Library Holdings, Images, and References. Below this, there are buttons for Basic Search, Advanced Search, and Databases. The main search area has a "Database: Subjects--Academic Search Premier-Hierarchical" label. A "Browse for" input field is present, with a "Browse" button to its right. To the right of the input field, there are radio buttons for "Alphabetical" and "Relevancy Ranked", with a "Search Tips" link below them. Below the search area, a list of search results is displayed, including "NON-SMALL CELL LUNG CANCER, SMALL CELL LUNG CANCER, SUPERIOR VENA CAVA OBSTRUCTION, STENT, RADIOTHERAPY, CHEMOTHERAPY" and "LUNG CANCER". A callout box points to the "Use: LUNGS -- CANCER" link under the "LUNG CANCER" result.

1. 挑選檢索主題後使用者可於”Browse For”檢索欄位內鍵入關鍵詞，如鍵入：Lung cancer。
2. 選擇依其”字母順序”（Alphabetical）或”關聯性”（Relevancy Ranked）作一排列順序依據。
3. 按下”Browse”即可得到搜尋結果。
4. 所得到的結果文章會依不同出版品排列，例如：報紙類參考文獻（newspaper references）、期刊參考文獻（periodical references）亦或是評論類參考文獻（review references）等。
5. 有些紀錄通常還可以再向下追蹤至更細部的資料，如上圖第三筆紀錄：”Use:Lungs Cancer”，當您點此連結時，系統便會呈現如下所示之畫面，似樹狀結構方式向下檢索至更深入並符合您主題的文章。



6. 當您點選所提任何一類參考文獻紀錄時，即可連結至檢索結果列表中，系統並會自動將方才所下檢索規則，自動帶入”Browse for”欄位中。(如下圖Find欄位所示)



期刊檢索

期刊檢索選項

此檢索方法為將期刊名稱轉貼至檢索欄位內，此時期刊便成一個設限值指令

依檢索詞開頭字母一致

刊名 A-Z 連結

與檢索詞部分吻合

需與刊名精確吻合

期刊名稱

提供年限資訊

提供全文格式類型

1. 此檢索方法為EBSCOhost所提供的檢索類型之一，使用者可針對自己較經常個別期刊作資料檢索。
2. 期刊檢索共可分為”Publication Beginning With”、”Match Any words”和”Exact Phrase”三種檢索模式。
 - Publication Beginning With-顯示所有以所下之關鍵詞為開頭之所有期刊

刊資訊。如：“Education”則所有名稱以“Education”為開頭的期刊全部都會顯示出來。

- **Match Any words**-顯示所有包含所下之關鍵詞之所有期刊刊資訊
如：“Education” 則所有名稱包含“Education”的期刊全部都會顯示出來。
- **Exact Phrase**-最精確之期刊刊名檢索。讀者若很清楚知道欲檢索之期刊刊名，可利用此方式鍵入期刊刊名即可查詢到相關資訊。Exact Phrase裡頭亦含“Publication Name”、“Publication Subject/Description”、“Publisher Name”三種檢索模式：

◎ Publication Name-期刊刊名檢索。

◎ Publication Subject/Description-期刊主題類型檢索。例如：鍵入“education”，雖然刊名未出現“education”此文字，但期刊文章收錄主題與education有關者，接全數列出。

◎ Publisher Name-一出版社名稱查詢期刊內容。

3. 依“Match Exact Phrase”檢索“American Journal of sociology”為例，得到最精確關於American Journal of sociology期刊的連結。

4. 直接點選刊名及會進入到下一個畫面。

Publications

Folder is empty.

Journal Alert

◀ Previous Record | Next Record ▶

Publication Overview for "American Journal of Sociology"

Title: American Journal of Sociology [Publication Details](#)

Publisher: University of Chicago Press; <http://www.journals.uchicago.edu/AJS/order1.html>

Abstracts: First published issue after 07/01/1990 through present

Full Text: 03/01/1990 through present

View Only Full Text Articles: [03/01/1990 through present](#)

View Links: [Library Journal Catalog](#) [CONCERT E-Journal Catalog](#) [Union Catalog](#)

Persistent Link to this Journal: <http://search.epnet.com/direct.asp?jid=AJS>

View Issue: [+ 2003](#)
[+ 2002](#)
[+ 2001](#)
[+ 2000](#)
[+ 1999](#)

5. 若您需要細部的期刊介紹，可點選“Publication Details”連結，裡頭並包含是否為“peer reviewed”（學術性較高之期刊）相關訊息。

6. 您可依照您的喜好挑選期刊的年卷期連結至全文。

7. 若您選擇的“Mark Items for Search”檢索視窗，則畫面將會跳至一般基本檢索畫面，並自動將您以檢索出來的期刊設為設限值。

期刊選粹服務設定

『期刊選粹服務設定』係指：因資料庫收錄之期刊內容通常為每個月更新一次，若讀者在系統內設定此服務功能，即可不需聯結至資料庫檢索，每月即可自email信件中自動收迄由系統所發送之期刊新增文章之自動通知，讀者僅需直接點選email信件中之連結，即可直接連結至文章本身。關於其設定功能如下所示：

1. 承上一頁期刊檢索畫面，點選畫面右上角”Journal Alert”之連結。
2. 若未曾設定”My EBSCOhost”帳號之讀者請檢視使用手冊內”My EBSCOhost”帳號之設定。以設定帳號者，請在”My EBSCOhost”帳號內輸入自我專屬之帳號內容，接著按下Login鍵，接著將出現下列畫面。

The screenshot shows the 'Journal Alert' configuration interface. It includes a table with the following data:

Name	American Journal of Sociology
Date Created	11/11/2003
Database	Academic Search Premier
Run Alert for	One month
E-mail Properties	
E-mail Address (please separate e-mail addresses with a semicolon)	
Subject	
E-mail format	<input type="radio"/> Plain Text <input checked="" type="radio"/> HTML
Include	<input type="checkbox"/> query string in e-mail

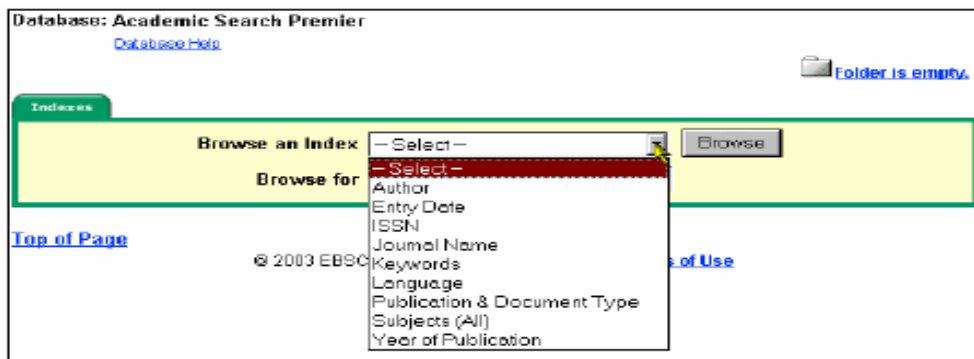
Callouts in the image point to the following fields:

- 'Run Alert for' dropdown menu: 執行時間設定
- 'E-mail Address' text input field: 個人 email 設定
- 'Subject' text input field: 主題設定

3. “Run Alert For”指“選萃時間設定”，包含一個月執行一次（預設值）、兩個月、六個月、一年等。
4. 個人email設定請務必設定，以便系統將來傳遞訊息之用途，若欲輸入多筆紀錄時，請在各帳號間加上”；”號。
5. “Subject”欄位內設定將來mail收迄之標題。
6. 選取email收取之格式（純文字或是html格式）。
7. 若收取之email中欲包含先前所設定之檢索詞，請點選”query string in email”。
8. 選擇您所收取之email是否欲包含期刊目次資料（Table of contents）之連結或直接連接至個別文章之連結。
9. 當您完成上述步驟之後按下”Save”鍵，您將會回到期刊檢索畫面上，在”Journal Alert”功能下方將會出現”Alert has been set up”的紅色提示字樣，即代表此設定以設定完畢，並自動加入My EBSCOhost個人文件夾中。

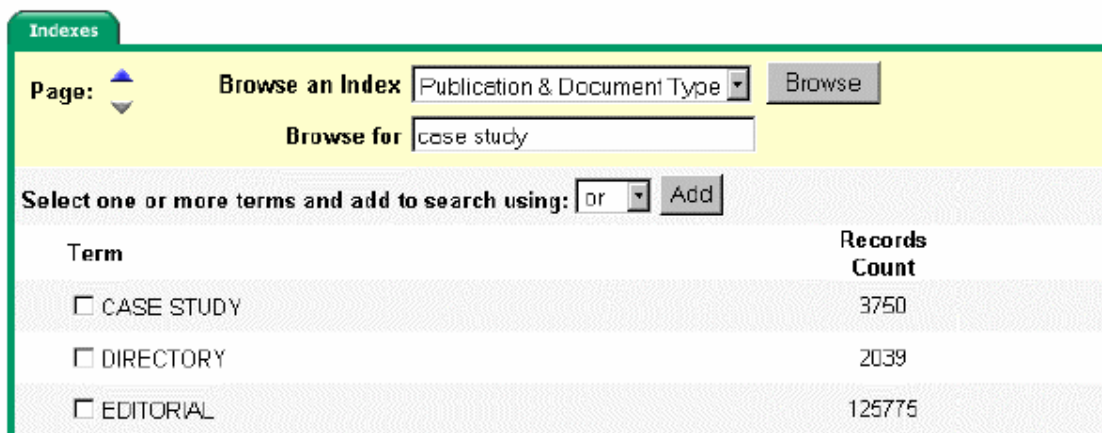
索引檢索功能

點選”延伸標籤”內容中之”Index”標籤，即可進入索引檢索功能，其畫面如下所示：



個別資料庫您可查詢其所屬之個別索引主題選項，索引內容包含某可檢索引資料之特定領域。檢索步驟如下所示：

1. 點選延伸標籤中”Indexes”之功能選項。
2. 依據其下拉式選單選擇欲查詢之領域，如:”Publication & Document Type”出版品與文章類型。
3. 鍵入欲查詢之關鍵詞彙於”Browse for Field”欄位中。如：case study。
4. 點選”Browse”鑑將您搜尋出來的檢索結果依字母順序列出。



5. 點選您所要選擇關鍵詞旁邊之方框。可重複2-4之步驟增加更多的選項於Browse for field中。
6. 點選 “Search”檢視您的查詢結果。

參考文獻檢索功能

EBSCOhost目前僅提供Academic Search Premier、Business Source Premier、e-psyche與PsycINFO等四種資料庫使用此檢索功能。檢索步驟如下所示：

1. 點選延伸標籤中”Reference”之功能鍵，”Reference”之功能選項將顯示出來。
2. 在Author、Title、Source、Year或是All各檢索欄位內鍵入關鍵詞彙，接著按下”Search”鍵。

Search for references in: Academic Search Premier

[Database Help](#)

Author: Title:

Source: Year:

All:

[Search Tips](#)

參考文獻檢索結果如下圖所示，其主要目的即表示在每篇文章作者再撰寫之時會參考其他之文獻，通常在文章最後部份會成列出相關參考文獻之紀錄，此功能之提供可使讀者除了閱讀作者本身之文章外，亦可檢索出此篇文章相關參考文獻之連結網址，方便讀者一次即可瀏覽完所有相關文獻紀錄。

References Citing Articles To print, e-mail, or save an article or citation, add it to your

◀ 1 to 50 (of 66) ▶ Pages: 1 2 [Add \(1-50\)](#)

To view citing articles, mark checkboxes and click *Find Citing Articles*.

<input type="checkbox"/>	1. Avian predation at penguin colonies on King George Island, Antarctica. Emslie, S. D.; Wilson Bulletin. Vol 107, 1995. (pp. 317-327). [Citation Record]; Times Cited (2)	<input type="button" value="Add"/>
<input type="checkbox"/>	2. The neural basis of the central executive system of working memory. Duncan, J.; Burgess, P.; Emslie, H.; Nature. Vol 33, 1995. (pp. 261-268). [Citation Record]; Times Cited (1)	<input type="button" value="Add"/>
<input type="checkbox"/>	3. Fluid intelligence after frontal lobe lesions. Duncan, J.; Burgess, P.; Emslie, H.; Neuropsychologia. Vol 33, 1995. (pp. 261-268). [Citation Record]; Times Cited (8)	<input type="button" value="Add"/>

彩色圖片資料庫檢索 (Image Collections)

Image Collections 為一彩色照片圖檔資料庫，是由 Archive Photos、Canadian Press 及 MapQuest 兩家公司提供之 115,000 多筆彩色照片圖檔，供使用者下載使用。

EBSCO Research Databases

Basic Search | Advanced Search | Choose Databases

Sign In to My EBSCOhost | Keyword | Subjects | Publications | Indexes | Library Holdings | Images

References

Database: Image Collection

Find: Search Clear

[Search Tips](#) [Folder is empty.](#)

Select Specific Categories for Search:

- Photos of people
- Natural science photos
- Photos of places
- Historical photos
- Maps
- Flags

Expand your search to:

彩色照片圖檔選項

檢索圖片之類型分類：可依人物、自然科學、風景、歷史資料、地圖集或是旗幟檢索圖片。

EBSCO Research Databases

Basic Search | Advanced Search | Choose Databases | Select another EBSCO service

Keyword | Subjects | Publications | Company Info | Images

EP SALES

4 of 84 | [Result List](#) | [Refine Search](#) | [Print](#) | [Save](#)





下載圖片僅需按滑鼠右鍵之“另存圖片”將其儲存在指定位址即可。




檢索結果列表

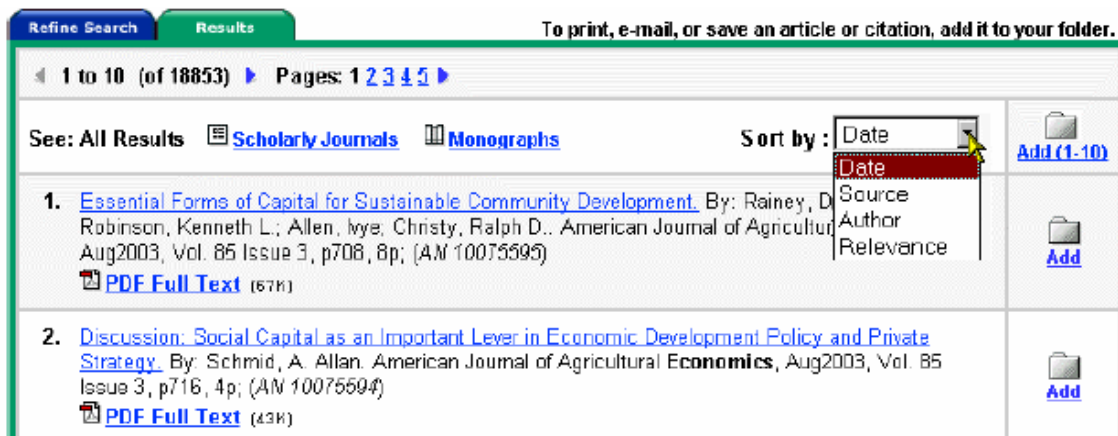
The screenshot shows a search results interface with the following callouts:

- 一次顯示筆數**: Points to the '1 to 10 (of 64138)' and 'Pages: 1 2 3 4 5' area.
- 檢視結果總數**: Points to the search results list.
- FULL Text 全文格式**: Points to the 'HTML Full Text' and 'Linked Full Text' links.
- 紀錄編號**: Points to the numbered list items.
- PDF 全文格式案**: Points to the 'PDF Full Text' icon.
- 往下一頁**: Points to the 'Pages' navigation.
- 5C 表 5 張 color picture**: Points to the 'Sort by' dropdown menu.
- 文件夾**: Points to the 'Add' folder icons.
- 整合圖書服務連結**: Points to the search result entries.
- 文章標題**: Points to the article titles.
- 作者名稱**: Points to the author names.
- 期刊名稱**: Points to the journal names.
- 出版日期**: Points to the publication dates.
- 卷期顯示**: Points to the volume and issue information.
- 起始頁數**: Points to the starting page numbers.
- 占總頁數**: Points to the total page counts.

在檢所結果視窗裡，您可查閱到以下相關資訊：

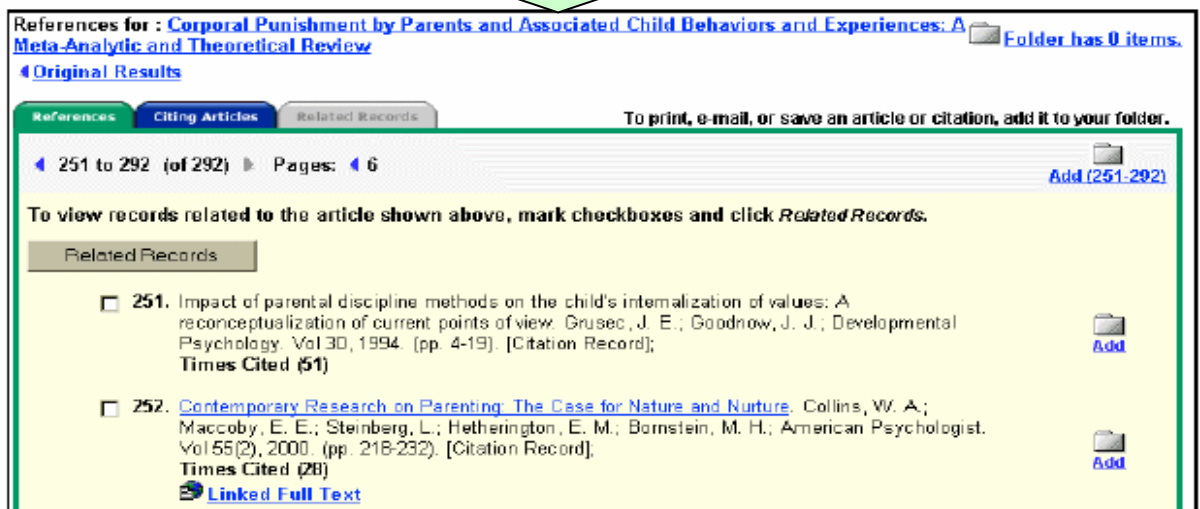
- 使用者所選擇的資料庫名稱及檢索關鍵詞。
- 檢索結果一次一頁顯示10筆記錄（您可至Options檢索方法修改您所需的紀錄筆數，如20、30、40、50筆均可任意設定），並可跳閱至您喜好的指定頁面。
- 畫面會顯示所搜尋結果總數，系統預設值通常為10000筆。
- 點選  [Add](#)，您可以選擇特定某筆資料收錄製自己專屬的文件夾當中進行列印及傳送的功能。
- 檢視結果畫面並會顯示文章標題、作者、期刊名稱、出版日期、年卷期、起始頁面、包含整篇文章的頁面數量及是否有圖式檔等相關訊息。
-  PDF Full Text – 此為 PDF 全文檔案格式。（注意：使用者必須下載並安裝Adobe Acrobat Reader方開閱讀此類型檔案格式。若未安裝此類型文件格式將不會出現在檢索結果畫面上。

-  **HTML Full Text** –由電腦ASCII格式編輯而成的文件檔案格式，如一般副檔名為TXT的文件格式，與XML Full Text格式所結合成。XML Full Text格式為一種有別於一般HTML新的網頁撰寫技術，文章的文句排列比較精美，畫面左邊會有如段落目錄供讀者閱讀。使用者亦可以選擇其”友善列印”(Format to Print)將文章依A4紙張格式列印出來。(注意：使用者必須使用IE 5.0以上或Netscape 6.0以上版本之瀏覽器方可閱讀此類型之文章。)
-  此符號表示HTML格式文件中還包含黑白、彩色圖片或是圖表等資訊。
-  **Linked Full Text**–此連結表示若在此資料庫內期刊並不提供全文的文章，但若在其他全文資料庫抑或是電子期刊資源可以提供全文連結時，即會顯示出此連結，如SmartLinking與Crossref連結。
- **References**–指除了搜尋出相關全文文章之外，亦可一並將作者傳寫此文章時所參考之參考文獻全部連結顯示出來，提供讀者可以一次將所有相關資料全數列出。
- **Time Cited**–指此文章被其他文章索引之次數。
- 當您由所提供之文章標題點選連結時，讀者將可閱讀到文章之引言及全文文章部分。
- 此外，若於資料庫中未能檢索到相關全文檔案，系統亦提供整合圖書服務連結功能，可連結到如：學校館藏目錄、電子期刊聯合目錄、全國西文期刊聯合目錄等，找到目前存在學校書架上的全文期刊位址。
- 在”Sort by”功能部分，您點選下拉是選單依照檢索結果之時間、來源、作者、及相關程度來排列。



對於某些特定的資料庫，其檢索結果亦可依照不同的來源來分類，如”Business Source Premier”其檢索結果又可分為依”學術期刊”、”專題論文”、”雜誌”、”國家經濟產業報告”等不同查詢結果來篩選圖者所需的文章類型。

誠如先前所介紹，在 EBSCOhost 系統中檢索結果目前並提供“References”參考文獻的連結查詢功能，亦即當讀者查尋獲得結果時，在文章資訊中並會提供該篇文章的參考文獻紀錄連結，讀者可點選此連結，並可直接連結至作者所參考之該篇文章的所有參考文獻紀錄。如下列範例所示：



- 當讀者點選圖一之 Reference 連結時，即可出現如圖二之畫面，若有全文可以提供連結，EBSCOhost 系統會自動將 Smartlink 功能做一連結顯示出全文；若無全文，系統則會自動顯示出“館藏連結”、“CONCERT 電子期刊連結”、“全國西文期刊聯合目錄”等連結，使得讀者可直接提出申請館際合作的機制。
- 您若點選圖二每一筆參考文獻紀錄前之方框（不論一筆或是多筆記錄），然後按下上方“Related Records”鍵時，系統將按照讀者所點選的紀錄來彙整比對按照相關程度的結果挑選出符合讀者需求的結果來。（如下圖所示）

EBSCO Research Databases | Basic Search | Advanced Search | Choose Databases | EP SALES

Sign in to My EBSCOhost | Keyword | Subjects | Publications | Library Holdings | Images | References

Related Records for : [Barriers to Collaboration Between Mental Health Professionals and Families in the Care of Persons with Serious Mental Illness.](#) Folder is empty.

Original Results

References | Related Records | To print, e-mail, or save an article or citation, add it to your folder.

1 to 1 | Pages: 1 | Add (1-1)

These records are related to the article shown above and are sorted by relevance, based on the greatest number of shared references.

1. [Barriers to Collaboration Between Mental Health Professionals and Families in the Care of Persons with Serious Mental Illness.](#) By: Kaas, Merrie J.; Suzanne Lee; Peitzinan, Carol. Issues in Mental Health Nursing, Dec2003, Vol. 24 Issue 8, p741, 16p; DOI: 10.1080/01612840390228022; (AM 10838080) [References \(30\)](#) [Add](#)
[Linked Full Text](#)

全文格式：

6.0 版本已將原 5.0 所提供之三種全文格式：Full Page Image (PDF)、Fulltext、XML 簡化為 PDF Full Text 及 Full Text 兩種格式。6.0 所提供之 Full Text 有別於以往 ASCII 如 .txt 格式，您亦可看到如先前 5.0 XML 全文樹狀結構排列方式供讀者做段落跳躍式閱讀。

EBSCO Research Databases | Basic Search | Advanced Search | Choose Databases | Select another EBSCO service | EBSCOhost 6.0 Beta Demo Account

Keyword | Subjects | Publications

Delivery Options: [Print](#) | [E-mail](#) | [Save to Disk](#) | [Folder has 0 item\(s\)](#)

Formats: [PDF Full Text \(405K\)](#) | [Citation](#) | [Full Text](#) | [Add](#)

Choose Language | Translate

Title: *TIMELY GARDENING TIPS FOR WHERE YOU LIVE*, By: Mack, Carol, Mother Earth News, 00271535, 1992, Issue 192
Database: Academic Search Premier

Section: Gardeners almanac

TIMELY GARDENING TIPS FOR WHERE YOU LIVE

[Maritime Canada and New England](#)


Contents


[Maritime Canada and New England](#) June is time to eat big salads. Gather early summer flowers like violets, yarrow and red clover to dry for teas and for tincturing. Harvest culinary and medicinal herbs like lemon balm, mint, French tarragon, summer savory and basil before they go to seed. Eat lots of fresh vegetables and soak up the summer heat. The ground has finally warmed enough to safely set out tender pepper, melon and squash seedlings, as well as any gourd seedlings. Plant green beans, summer lettuces, more oriental greens, broccoli raab and late-season brassicas. Late carrots can be planted now that the first hatch of carrot fly has passed. The empty greenhouse is a great place to start perennials for fall


[Mid-Atlantic](#)

[Southern Interior](#)

[Gulf Coast](#)

 PDF Full Text：PDF 全文格式。

 Full Text：如上述文件格式類型。

 Linked Full Text：如 5.0 版 smartlink，可自索摘型資料庫連結至全文資料庫搜尋出讀者所欲閱讀之全文文章。

 此圖示表示此 Full Text 文件格式有提供圖片檔案。

文章引用語特色



The screenshot shows a search result page with the following elements:

- Navigation: 1 of 1, Result List, Refine Search, Print, E-mail (circled in red), Save, Add to folder, Folder is empty.
- Formats: Citation, HTML Full Text, PDF Full Text (67719).
- Article Details:
 - Title: Bigger, Better, More Beautiful. (cover story)
 - Author(s): Gelernter, David
 - Source: National Review, 6/3/2002, Vol. 54 Issue 10, p28, 3p, 3bw
 - Document Type: Article
 - Subject(s): WORLD Trade Center (New York, N.Y.), SKYSCRAPERS, BUILDINGS, ARCHITECTURE, NEW York (State), NEW York (N.Y.)
 - Abstract: Focuses on possible buildings which may replace the World Trade Center towers in New York, N.Y. Belief that a skyscraper is needed to show contempt for terrorism and as a form of art; Idea that the building could contain restaurants and shopping malls; Ideas for designs of the building.
 - Full Text Word Count: 2453
 - ISSN: 00280038
 - Accession Number: 0090735
 - Persistent Link to this Article: http://search.epnet.com/direct.asp?an=6690735&db=aph
 - Database: Academic Search Premier
- Annotation: A box labeled "資料傳送選項"區 points to the Print and E-mail buttons.

- Result List-係指點選此連結，讀者可逕自返回至檢索結果列表中。
- Refine Search-係指點選此連結，讀者可重新定義”設限值”與”擴增值”設定。
- Delivery Options-資料傳送選項，您可以透過列印、Email及儲存方式將文章資料輸出，或是將文章加入個人文件夾中待讀者稍後處理。
- Result List-返回檢索結果列表，欲返回檢索結果可選擇”Result List”選項。
- Formats-為提供之文章資料格式，如Citation、PDF或Full Text等。
- Title-文章之標題名稱。
- Title：顯示文章標題：
- Subject(s)：依照Library of Congress Subject Headings做一個主題性的提供與此文章相關之訊息。
- Source - 顯示期刊刊名、出版日期、年卷期、起始頁面、所佔整篇文章比例即是否有圖行檔等。當您選擇此連結時，您將會得到此文章之出版社的相關資訊。

- Author(s)：顯示作者相關資訊。
- Abstract：顯示文章大綱。
- Full Text World Count-呈現整篇文章單字數量的統計數字。
- AN – Accession Number：AN索書號碼。
- Persistent Link to this Article：一組可提供讀者email或是儲存起來的文章個別網址，當讀者直接點選此網址時，即可直接連接重新連結至篇文章內。(欲校外連結取得此文章者，須配合校外連線帳號及密碼方可使用)
- Database：所選擇的檢索資料庫名稱。

HTML Full Text 全文格式特色

The screenshot displays the EBSCOhost interface. At the top, there are navigation links for 'New Search', 'View Folder', 'Preferences', and 'Help', along with the account type 'EBSCOhost 6.0 Beta Demo Account'. Below this is a search bar with options for 'Basic Search', 'Advanced Search', 'Choose Databases', and 'Select another EBSCO service'. The search criteria are 'Keyword', 'Subjects', and 'Publications'. Delivery options include 'Print', 'E-mail', and 'Save to Disk'. The search results show '1 of 89' items, with format options for 'PDF Full Text (405K)', 'Citation', and 'Full Text'. A 'Translate' button is visible. The article title is 'TIMELY GARDENING TIPS FOR WHERE YOU LIVE' by Mack, Carol, from Mother Earth News, Jun/Jul2002, Issue 192. The section is 'Gardeners almanac'. The content is organized into a tree structure under 'Maritime Canada and New England', with sub-sections for 'Maritime Canada and New England', 'Mid-Atlantic', 'Southern Interior', and 'Gulf Coast'. The main text under 'Maritime Canada and New England' discusses planting and harvesting tips for June and July.

- Content-與以往ASCII格式不同，結合XML格式，在文章左手邊會出現依樹狀結構排列方式之目錄紀錄，供讀者依段落作跳躍式閱讀。
- Delivery Options-資料傳送選項，您可以透過列印、Email及儲存方式將文章資料輸出，或是將文章加入個人文件夾中待讀者稍後處理。
- Result List-返回檢索結果列表，欲返回檢索結果可選擇"Result List" 選項。
- Refine Search-此選項為提供重新檢索之功用。
- Formats-為提供之文章資料格式，如Citation、PDF或Full Text等。
- Language Translation-目前可提供全文格式西班牙文、德文及法文三種語文之全文翻譯，可提供外國語文系所師生使用。

My EBSCOhost(我的個人 EBSCOhost)

My EBSCOhost 功能係指可以提供讀者將所搜尋得到之文件、文章個別連結網址、所有搜尋結果、專題選粹服務 (Search Alerts)、期刊選粹服務 (Journal Alerts) 放置在個人文件夾運用或是個人網頁設定之新功能。首先您必須先申請一組屬於您個人的帳號及密碼，若您是第一次使用 My EBSCOhost 之讀者，當您點選文件夾上方之”Folder has Item”時，即會出現下列的畫面。



You may choose the **Sign in to My EBSCOhost** link from the toolbar to log in, create a new account, update your account, retrieve your password or retrieve your user name and password.

My EBSCOhost
[Back](#) Folder is empty.

Sign In

[I'm a new user](#) | [I forgot my password](#) | [I forgot my user name and password](#)

User Name:
Password:

Sign in to My EBSCOhost

Welcome to My EBSCOhost, a personal area you can use to collect information you plan on reusing in a future EBSCOhost session. You do not need to sign in to My EBSCOhost to conduct searches or print articles—only if you want to save items and reuse them the next time you use EBSCOhost.

Once you sign in, you can save search results, persistent links to searches, search history and alerts, journal alerts and web pages to your personal area. All items are saved in a folder that only you can access.

If you need to set up an account so you can sign in, or need to be reminded of your user name or password, click on the links above.

第一次使用之讀者請您逕自點選左上方之”I’m a new user”之選項；以申請過之讀者請直接在 User Name 與 Password 處直接輸入您的帳號及密碼即可。當您點選”I’m a new user”後，會出現下列的畫面，請您務必將下列所有空白欄位填妥。

My EBSCOhost
[Back](#) Folder is empty.

Sign In To save items in a personal folder, set up an account by entering the following information and then click Submit.

Create a new account

First Name:
Last Name:
E-mail Address:
User Name: This is the user name you will use to sign in to My EBSCOhost.
Password: Five-character minimum, no spaces
Retype Password:
Secret Question: Used to help identify your account if you forget your user name or password.
Secret Answer:

Note: Please remember your account information for future references.

◎請您務必注意：欄位中之 User Name 與 Password 即唯讀者之 MY EBSCOhost 個人

帳號及密碼，請務必牢記。

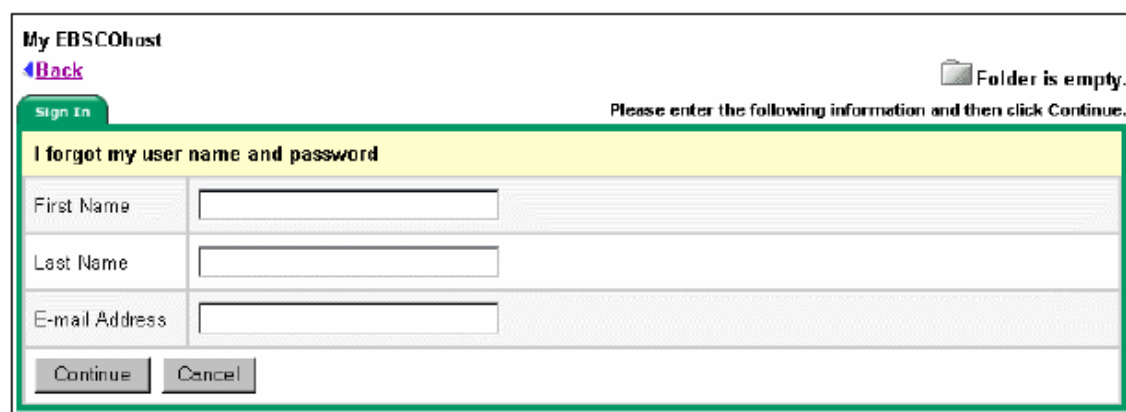
◎Secret Question 與 Secret Answer 為未避免讀者將個人帳號及密碼遺忘，提供讀者將來查詢之使用。

◎將上述所有欄位全數填妥後按下 Submit 鍵後個人帳號密碼即申請完畢，畫面即返回 My EBSCOhost 最初登入之畫面。

若您遺忘了個人專屬密碼時，請點選”I forgot my password”，將出現如下列畫面，隨即鍵入個人專屬帳號，按下”Continue”鍵，系統將顯示出您的個人密碼。



若您將個人帳號及密碼一併遺忘，請點選”I forgot my user name and password”即會出現下列畫面，請您將個人下列資訊填妥，系統會自動將您所屬帳號即密碼發送 Email 給您。



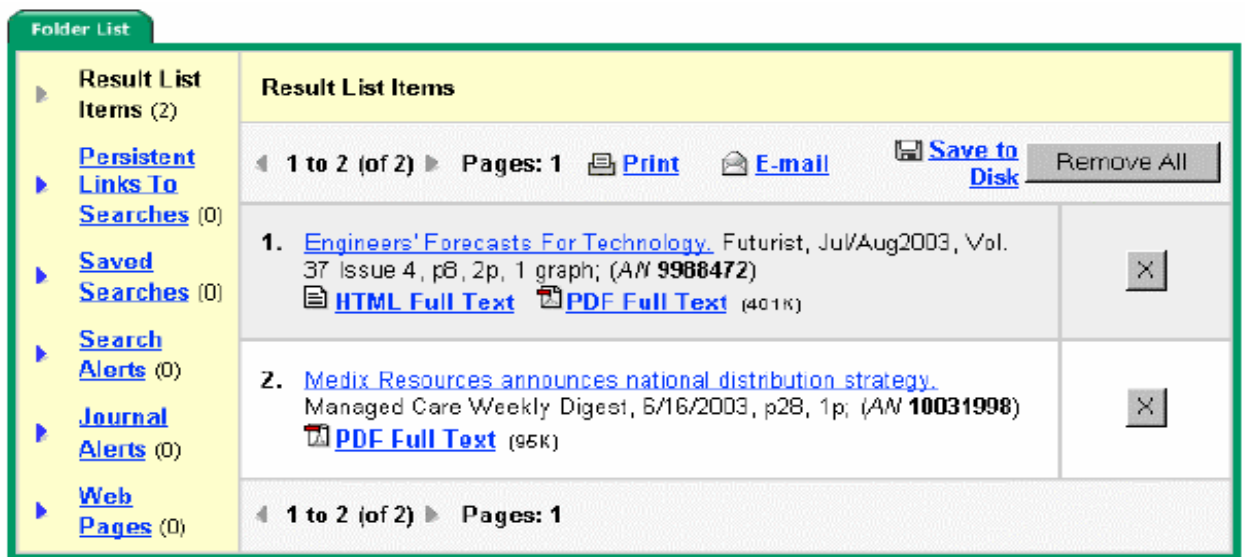
當您登入至 My EBSCOhost 系統時，將出現如下列畫面，EBSCOhost 圖示左上角會出現”My”的黃色圖樣，即代表登入完成。



我的文件夾 (My Folder/Folder has items)

“My Folder”的功能主要是提供讀者可取回先前所存放在個人文件夾中之個別檢索結果、文章之個別連結網址、資料專題選粹服務、期刊選粹服務、個人網頁建立與文章連結之功用等。

※ 注意事項：在您仍未登入至 My EBSCOhost 中時，檢索結果與個別文章連結網址可被暫存在文件夾中，但一旦您離線之後所有暫存在文件夾中之文件將會全數消失。關於個人文件夾內部介紹如下所示：



◎Result List Items-當您檢索完畢，點選檢索結果列表結果文章右邊之文件夾圖示時，文件將會被自動加入此項目中，您即可將文件夾中將文件輸出（如：列印、儲存、email 等）。

Delivery Option (資料傳送與輸出選項)

在個人文件夾中，讀者可將檢索結果之文章利用列印、email及儲存的方式將文章內容輸出，當讀者點選任何一項資料輸出選項時，每一個選項他們的功能即出現在畫面上供讀者使用。

當“Empty folder after printing, e-mailing or saving”功能選項出現時文章標籤時，若選項沒有被點選，則當讀者使用任何伊種輸出方式後所有原先保留在文件夾中的資料還是會存放在裏頭；反之，若讀者點選了次選項，資料會在輸出後全部紀錄會從文件夾中消失。

列印/Email/儲存功能視選項

◎ 列印功能

Print Manager

Articles

The 3 items you selected will be printed. To continue, click Print.

Remove these items from folder after printing Print

In addition to the brief citation, also print:

Additional citation details and abstract

HTML Full Text (when available)

For information on printing PDF Full Text or Linked Full Text, see [online help](#).

Help Back

[Estimate Number Of Pages](#)

1. 如自文件夾中，點選 Delivery Option 裏 Print 功能後後，會呈現上述畫面：
2. 讀者若在”Remove these items from folder after printing”前內勾選此選項，則在列印文章後文件夾裏的所有記錄將會被清除。
3. 在”In addition to the brief citation, also print”的選項下，讀者若在”Additional citation details and abstract”前內勾選此選項，則文章中之細部的索引及摘要資料將會被全數列印出；讀者若為勾選，則系統只會將文章簡短的索引資料：如文章標題、期刊名稱、年卷期等相關資料列印出來。
4. 在” In addition to the brief citation, also print”的選項下，讀者若在”Full Text”前內勾選此選項，系統則會將文章全文資料全數印出。
5. 點選”Estimate number of pages”可顯示預估列印頁數

◎Email功能

E-mail Manager

Articles **Bibliographic Manager**

The 3 items you selected will be e-mailed. To continue, enter an e-mail address and click Send.

E-mail Address:

Separate each e-mail address with a semicolon.

Subject:

Remove these items from folder after e-mailing

In addition to the brief citation, also send:

Additional citation details and abstract

HTML Full Text (when available)

PDF as separate attachment (when available)

For information on e-mailing Linked Full Text, see [online help](#).

選擇Articles標籤

1. 輸入 email address 及搜尋主題。
2. 讀者若在” Remove these items from folder after emailing”前內勾選此選項，則在 email 文章後文件夾裏的所有記錄將會被清除。
3. 在” In addition to the brief citation, also send”的選項下，讀者若在”Additional citation details and abstract”前內勾選此選項，則文章中之細部的索引及摘要資料將會被全數 email 出去；讀者若為勾選，則系統只會將文章簡短的索引資料：如文章標題、期刊名稱、年卷期等相關資料 email 輸出。
1. 在” In addition to the brief citation, also send”的選項下，讀者若在”Full Text”前內勾選此選項，系統則會將文章全文部分全數 email 出去。
2. 勾選“PDF as separate attachment(when available)”前，若文章含 PDF 全文格式檔，系統則會將 PDF 檔案 Email 至讀者電子郵件信箱中。

選擇Bibliographic Manager標籤

您係選擇 Bibliographic Manager 標籤，則呈現下列畫面：

E-mail Manager

Articles **Bibliographic Manager**

The 3 items you selected will be e-mailed. To continue, enter an e-mail address and click Send.

E-mail citations in a format that can be uploaded to bibliographic management software.

E-mail citations in Direct Export format.

E-mail Address:

Separate each e-mail address with a semicolon.

Subject:

Remove these items from folder after e-mailing

1. **E-mail citations in a format that can be uploaded to bibliographic management software** - 可將讀者所有選取之文章之書目格式email回信箱，並進一步提供可匯入並更新讀者個人書目管理軟體如：EndNOTE、Refwork、Prosite等。
2. **E-mail citations in Direct Export format** - 提供讀者可直接利用Email將文章書目格式匯出至個人書目管理軟體內。
3. 鍵入e-mail addresses於適當欄位，提醒您，如欲寄送多組e-mail addresses，請以分號(;)加以分隔。(例如：name1@address.com;name2@address@com)點選” Send” 即可。

◎儲存功能

Save Manager

Articles Bibliographic Manager

The 3 items you selected will be saved. To continue, click Save.

Remove these items from folder after saving Save

In addition to the brief citation, also save:

Additional citation details and abstract

HTML Full Text (when available)

HTML link(s) to article(s)

For information on saving PDF Full Text or Linked Full Text, see [online help](#).

Help Back

© 2003 EBSCO Publishing. [Privacy Policy](#) - [Terms of Use](#)

選擇Articles標籤

1. 讀者若在” Remove these items from folder after saving”前內勾選此選項，則在 email 文章後文件夾裏的所有記錄將會被清除。
2. 在” In addition to the brief citation, also save”的選項下，讀者若在”Additional citation details and abstract”前內勾選此選項，則文章中之細部的索引及摘要資料將會被全數 email 出去；讀者若為勾選，則系統只會將文章簡短的索引資料：如文章標題、期刊名稱、年卷期等相關資料 save 輸出。
3. 在” In addition to the brief citation, also send”的選項下，讀者若在”HTML Full Text”前內勾選此選項，系統則會將文章全文部分全數儲存。
4. 在” In addition to the brief citation, also send”的選項下，讀者若在” HTML link(s) to article(s) -”前內勾選此選項，文章內每一篇文章之單獨連結將會被顯示出來，並提供儲存的功能。

選擇Bibliographic Manager標籤

您係選擇Bibliographic Manager標籤，則呈現下列畫面：

Save Manager

Articles Bibliographic Manager

The 3 items you selected will be saved. To continue, click Save.

Save citations in a format that can be uploaded to bibliographic management software. Save

Direct Export to your bibliographic management software.

Remove these items from folder after saving

Help Back

1. **Save citations in a format that can be uploaded to bibliographic management software** - 可將讀者所有選取之文章之書目格式儲存至硬碟中，並進一步提供可匯入並更新讀者個人書目管理軟體如：EndNOTE、Refwork、Prosite等。
2. **E-mail citations in Direct Export format** - 提供讀者可直接利用儲存功能將文章書目格式匯出至個人書目管理軟體內。
3. 讀者若在” Remove these items from folder after saving”前內勾選此選項，則在email文章後文件夾裏的所有記錄將會被清除。

※ 注意事項：當您點選”save”鍵時，將出現下列畫面，從畫面可得知若欲儲存，請點選瀏覽器上之”檔案”->”另存新檔”，然後鍵入檔名，並選擇副檔名為txt或是html即可。

To continue, select **FILE** then **SAVE AS** from your browser's toolbar above. Be sure to save as a plain text file (.txt) or an HTML file (.html).

If you have any problems or questions, e-mail Technical Support at eptech@epnet.com or call 800-758-5995.

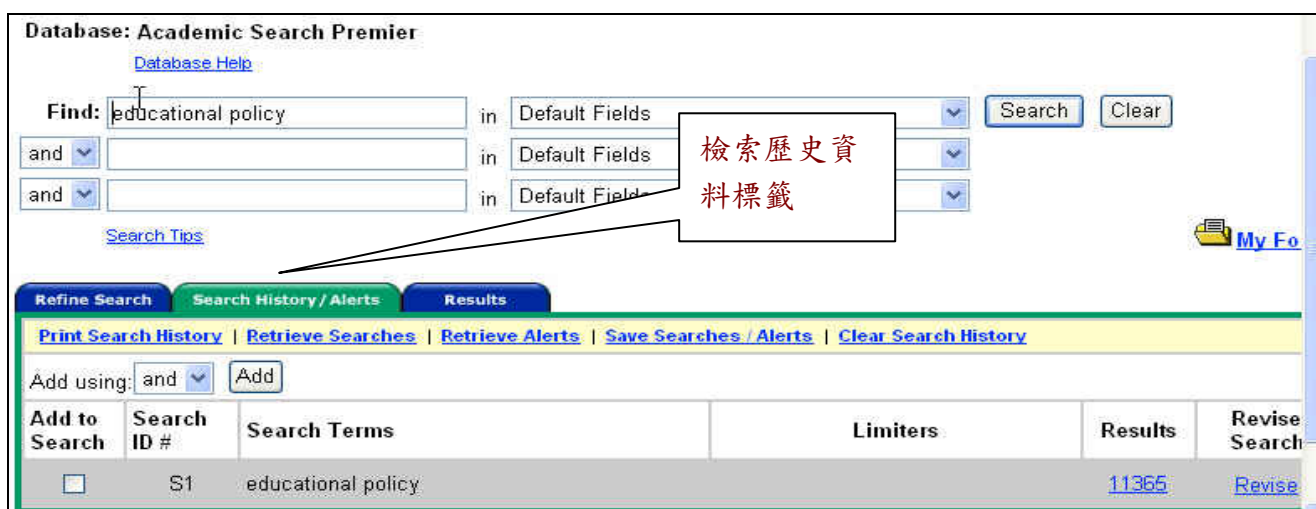
Record: 1

Title: New England Regional Opportunity.
Source: Connection: New England's Journal of Higher Education & Economic Development; Winter2004, Vol. 18 Issue 3, p7, 1p
Document Type: Article
ISSN: 08966405
Accession Number: 11423767
Persistent Link to this Article: <http://search.epnet.com/direct.asp?an=11423767&db=aph&site=ehost>
Cut and Paste: New England Regional Opportunity.
Database: Academic Search Premier

儲存檢索指令及資料 (Saved Searches)

此功能連結出現在My EBSCOhost個人文件夾內，但我們需從進階檢索(Advanced Search)內之儲存檢索指令內先談起。

在進階檢索視窗裏，您可以儲存、取回或再次利用您已檢索過之文章，您可以經由歷史資料內看到相關檔案。新的檢索結果也可以與它們同時並存亦或是修改那些原先已經儲存的結果。我們將對下列畫面作一細部介紹：



- * **Add to search#** - 點選此方框亦即可將兩筆Search Terms之紀錄再加上畫面上之"Add using"內之布林邏輯運算來進一步連結搜尋。
- * **Search ID#** - 此欄位索代表的意義為您所下的第幾筆檢索命令，系統會針對您所下的多筆檢索詞作一統計，英文字母"S"為Search之縮寫，如檢索第一筆資料後，重新返回畫面時系統則會自動S1，以此類推。
- * **Search Terms** - 記錄您先前於檢索欄位所下之檢索詞，也包含了所有布林邏輯的運算式。
- * **Limiters** - 紀錄您於設限值內所設定的限制。如上述畫面第四筆資料則為設定只要全文資料。
- * **Results** - 紀錄您所檢索出來的總筆數。當您按下此數字時，將會跳到出現所有檢索資料的視窗。
- * **Revise** - 此欄位為修改先前儲存檢索關鍵詞之用。當您點下"Revise"此選項時，先前您檢索的檢索詞便會自動出現在檢索欄 (Find) 內，因此您便可開始重新修改檢索詞，如加入field codes或是其他設限值 (limiters)。
- * **Delete**-刪除此筆歷史紀錄。

承如上述，進階檢索僅會將您目前檢索期間檢索紀錄暫存起來，若您檢索完畢若未將其儲存在您所屬之My EBSCOhost帳號及密碼，當您離開瀏覽器時，記錄便會隨之清除；相對的，若您以申請了個人My EBSCOhost帳號即密碼並以登入系統後，儲存之結果將會直接顯示在My EBSCOhost "Saved Search"連結裏。

儲存檢索結果

讀者必須先利用進階檢索功能下一檢索詞並檢索出其結果後，再點選檢索欄下方之"Search History/Alerts"標籤功能，再點選"Save Searches/Alerts"的連結方可使用此功能。


◎建立個人專屬帳號密碼

(請見27頁My EBSCOhost帳號之設定，請務必申請否則將無法使用此功能)

◎儲存檢索結果

當您建立好屬於自己的個人帳號密碼後，您便可以將檢索結果儲存在自己的帳號裏，您可以隨時隨地的經由連上網際網路後便可以取回您所儲存的資料。儲存方法如下所示：

Saved Searches/Alert

 [My Folder has items.](#)

Name	educational policy	檢索名稱
Description	educational policy	檢索描述
Date Created	10/20/2003	
Database:	Academic Search Premier	
Save Search As	<input checked="" type="radio"/> Saved Search (Permanent) <input type="radio"/> Saved Search (Temporary, 24 hours) <input type="radio"/> Alert	When you click Save, your Search Alert will become a Saved Search. The original Alert and all related history will be deleted

1. 針對此檢索結果定義一個名稱或描述(如：*search1*，family)。
2. 下方"Save Search As"功能內之選項：Save Search (Permanent)、Save Search (Temporary, 24 hours)、Alert各有其功能。
 - ◎ Save Search (Permanent) — 亦即可將檢索指令與資料儲存永久。
 - ◎ Save Search (Temporary, 24 hours) — 僅儲存24個小時。
 - ◎ Alert — 亦即SDI專題選粹之服務，您可利用此功能設定Alert執行時間(如1個月、兩個月或是半年)，當系統內部有新文章收錄，並與讀者所設定之主題相關時，讀者將會自動接獲email通知，並可直接在email信件內直接點選並連結至文章中。
 - ◎ 選擇完畢後接著按下"Save"鍵。
3. 接著您又會跳回原來進階檢索的畫面

◎取回儲存檢索資料

Database: Academic Search Premier

[Database Help](#)

Find: in

and in

and in

[Search Tips](#)  [My Fo](#)

Refine Search | Search History / Alerts | Results

[Print Search History](#) | [Retrieve Searches](#) | [Retrieve Alerts](#) | [Save Searches / Alerts](#) | [Clear Search History](#)

Add using: and

Add to Search	Search ID #	Search Terms	Limiters	Results	Revise Search
<input type="checkbox"/>	S1	educational policy		11365	Revise

您可以再一次取回先前已儲存之檢索歷史資料，其取回步驟如下所示：

1. 同樣在“Search History/Alerts”標籤功能裏，按下“Retrieve Alerts”選項。
2. 然後鍵入您先前建立的My EBSCOhost個人專屬帳號密碼後，按下“Login”鍵。
3. 當您回到進階檢索畫面後，檢索歷史資料畫面上會同時顯示出您原先檢索的相關資訊，但是畫面上的“Results”欄位上會出現“??”。當您按下此欄位連結檢索結果時，系統將會重新執行抓取檢索資料的動作，亦即若此時資料庫內已增加新的相關領域的文章時，檢索結果筆數將會因此而修正。

◎ 列印檢索歷史資料

1. 在進階檢索“Search History/Alerts”標籤功能，按下Print Search History選項，接著螢幕便會出現已完成格式化的列印格式。
2. 按下瀏覽器的印列功能選項。印列完畢，接著按下Close Window後，您將可再一次回到進階檢索畫面。

SDI 專題選粹服務設定

重複上述Save Search功能裏Alert之設定功能，部分讀者因為研究領域的關係，經常可能會因為經常每隔一段時間便會連結資料庫檢索，並不斷下同樣的檢索詞，利用SDI專題選粹的功能服務讀者可以直接利用EMAIL的設定方式，每隔一段時間固定接收到相關EMAIL消息，並提供在Email裏直接點選連結即可查詢到相關文章之內容。其功能位址請參考上一頁“Alert”之介紹，下列為其更細部之功能設定介紹：

1. 登入至讀者個人My EBSCOhost之帳號內。
2. 相同進入進階檢索功能，並下欲查詢之檢索詞彙。
3. 點選畫面上Save Searches/Alerts之標籤功能。
4. 鍵入您的查詢名稱及相關敘述於“Name”與“Description”欄位內，接著點選“Alert”之功能選項。
5. 選擇文章“Alert”每隔多久時間執行一次幫忙尋找新增加近資料庫之相關文章。
 - One month (the default)
 - Two months
 - Six months

- One year
- 6. Email欄位中，讀者請務必填上您的 email address，因系統係透過email方式傳遞相關資料，若未設定將無法接獲文章。
- 7. 若欲輸入多筆email紀錄時，請用（；）將個別email位址分開。
- 8. 請在Subject欄位中輸入您所檢索的主題。
- 9. Include query string in e-mail—係指亦將您先前所下之檢索指令一併納入在email傳遞資料中。

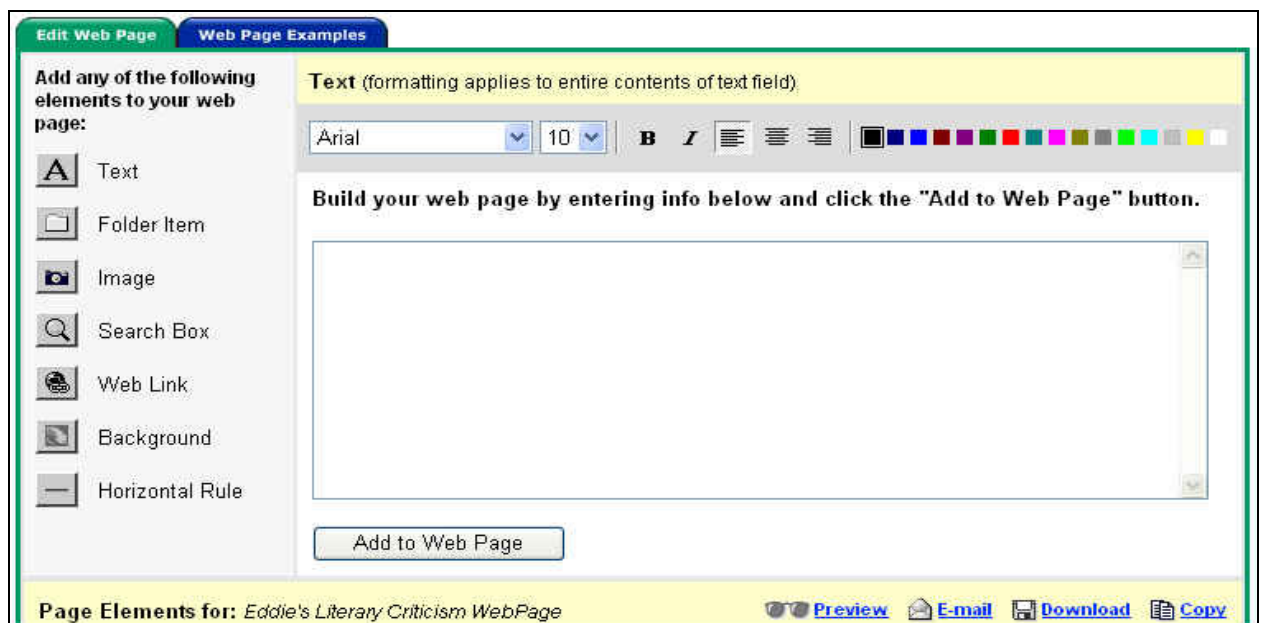
Web Pages—Page Composer

※需登入至My EBSCOhost內，方可使用此功能。(請見My EBSCOhost之設定)

Page Composer提供利用使線上工具，可快速建立一頁提供文章連結併美觀之網頁，國外大部分的師長會利用此功能將在資料庫內搜尋出來之學術性高且經點之文章，張貼在自行設計出來之頁面中讓同學點選閱讀，閱讀完畢後並呈交報告給師長，師長不需懂得任何網頁撰寫技術，即可輕輕鬆鬆建立此網頁，其功能操作如下所示：



進入MyEBSCOhost畫面後點選最下方Web Pages，上圖為已設計好之範例檔案，若您已設計過，畫面上則會出現所設計過的紀錄，若要修改先前所設計過的頁面，請直接點選”Edit Web Page”連結即可。若未曾使用過此功能者，請直接點選上方Page Composer功能即可開始設計新的網頁。



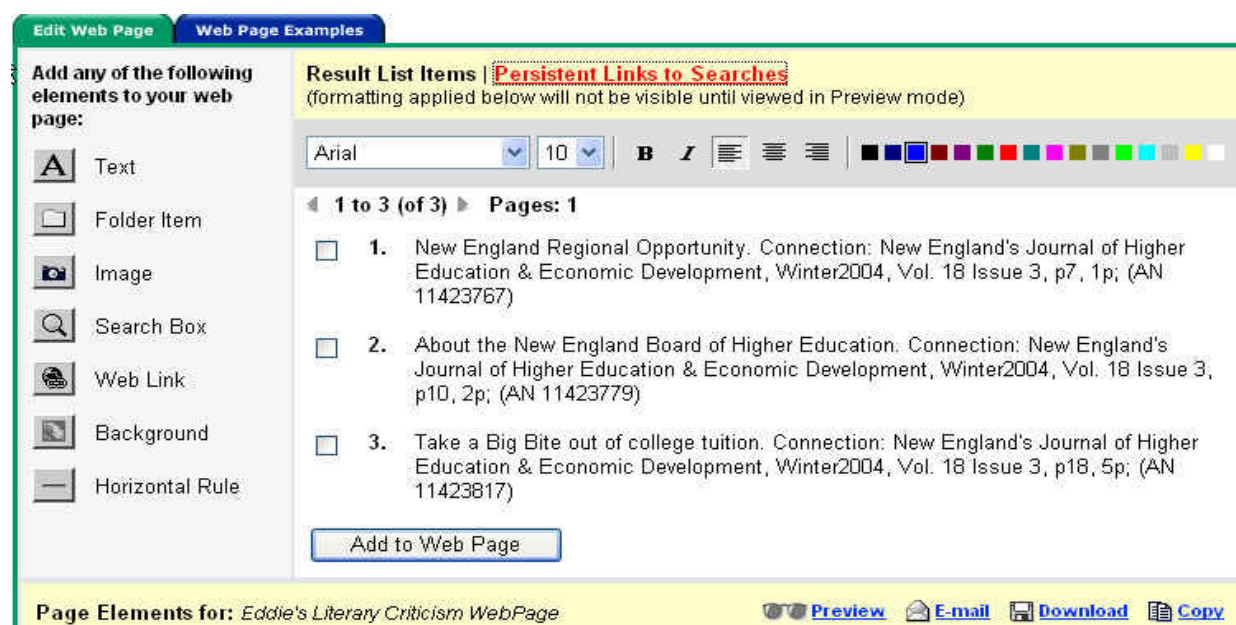
上圖左列為Page Composer七項工具列，分別可提供設計者輸入文字、將文件夾內文件放置在網頁上，增加圖檔、設計空白檢索欄、網頁連結、背景圖檔及水平線等。

◎在頁面上增加文字

此功能為Page Composer功能列之預設功能，使用者可經由此功能輸入欲呈現在網頁上之文字。其使用方法：

1. 選擇文字字型及字體大小。
2. 選擇文字排列方式，可依“靠左”、“靠右”及“置中”排列設計。
3. 選擇字體顏色。
4. 按下“Add to Web Page”鍵即可將文字輸入至頁面上。
5. 使用者並可透過下方“Preview”功能，一邊設計頁面一邊瀏覽設計結果。

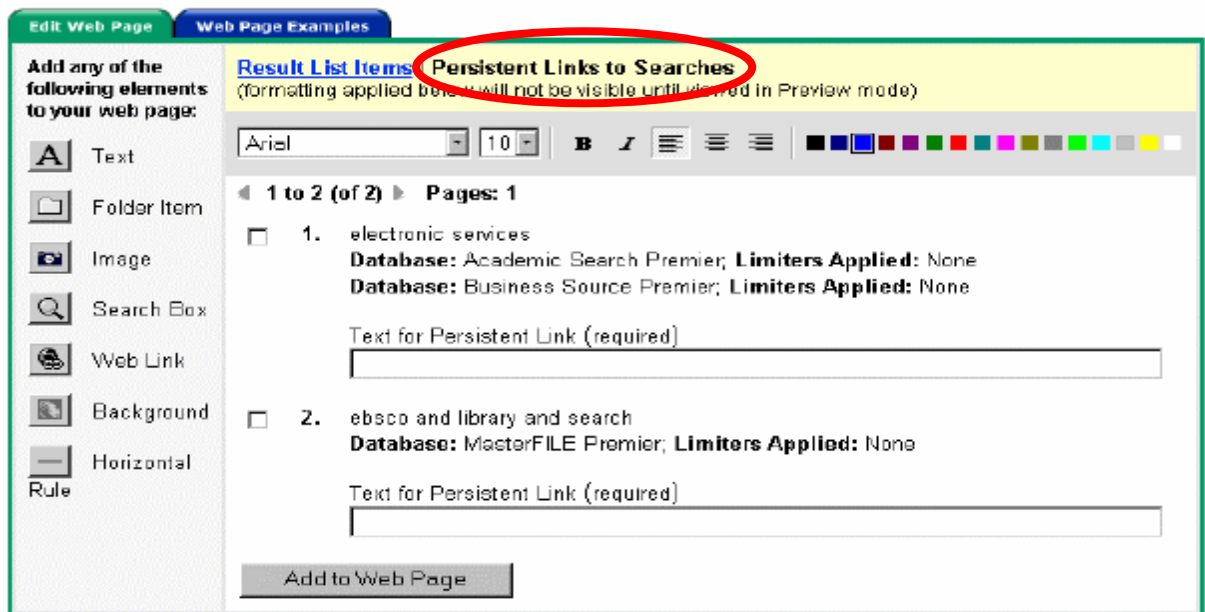
◎將文件夾內選取之文章匯入至頁面上



The screenshot shows the 'Edit Web Page' interface. On the left, there is a sidebar titled 'Add any of the following elements to your web page:' with icons for Text, Folder Item, Image, Search Box, Web Link, Background, and Horizontal Rule. The main area is titled 'Result List Items' and shows a list of three items, each with a checkbox. The first item is '1. New England Regional Opportunity. Connection: New England's Journal of Higher Education & Economic Development, Winter2004, Vol. 18 Issue 3, p7, 1p; (AN 11423767)'. The second is '2. About the New England Board of Higher Education. Connection: New England's Journal of Higher Education & Economic Development, Winter2004, Vol. 18 Issue 3, p10, 2p; (AN 11423779)'. The third is '3. Take a Big Bite out of college tuition. Connection: New England's Journal of Higher Education & Economic Development, Winter2004, Vol. 18 Issue 3, p18, 5p; (AN 11423817)'. Above the list, there are formatting options: a font dropdown set to 'Arial', a size dropdown set to '10', and icons for bold, italic, left-align, center-align, right-align, and a color palette. Below the list is an 'Add to Web Page' button. At the bottom, there is a status bar with 'Page Elements for: Eddie's Literary Criticism WebPage' and icons for Preview, E-mail, Download, and Copy.

此功能提供讀者將先前存放在個人文件夾內之文章匯入至頁面上，請點選工具列上第二項“Folder Items”即可使用此功能。其使用方法：

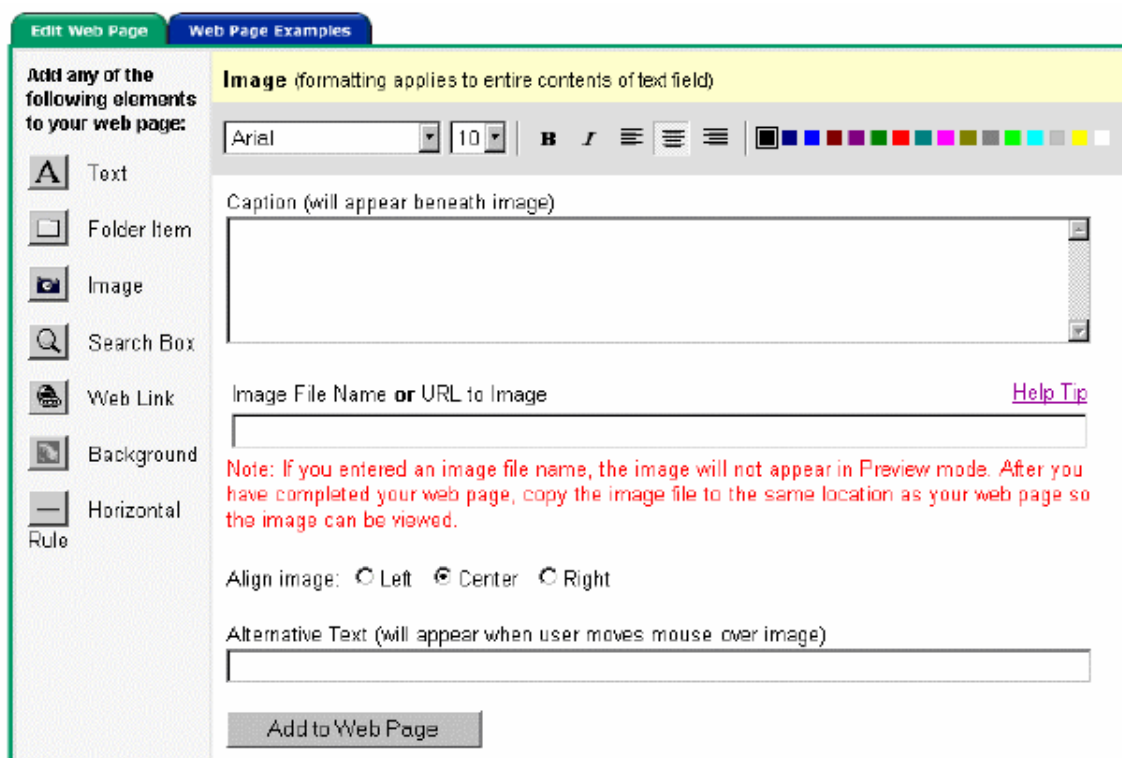
1. 點選Result List Items連結。選擇字體、字體大小、顏色及排列位置等。
2. 將欲放置在網頁上之文章前面之方框打勾。
3. 按下Add to Web Page即可將文章加入。



將Persistent Links to Searches 連結加入至網頁上。

1. 點選Persistent Links to Searches連結。
2. 選擇文字大小、字體、排列位置及顏色等。
3. 將欲放置在網頁上之文章前面之方框打勾。
4. 按下Add to Web Page即可將文章連結加入。

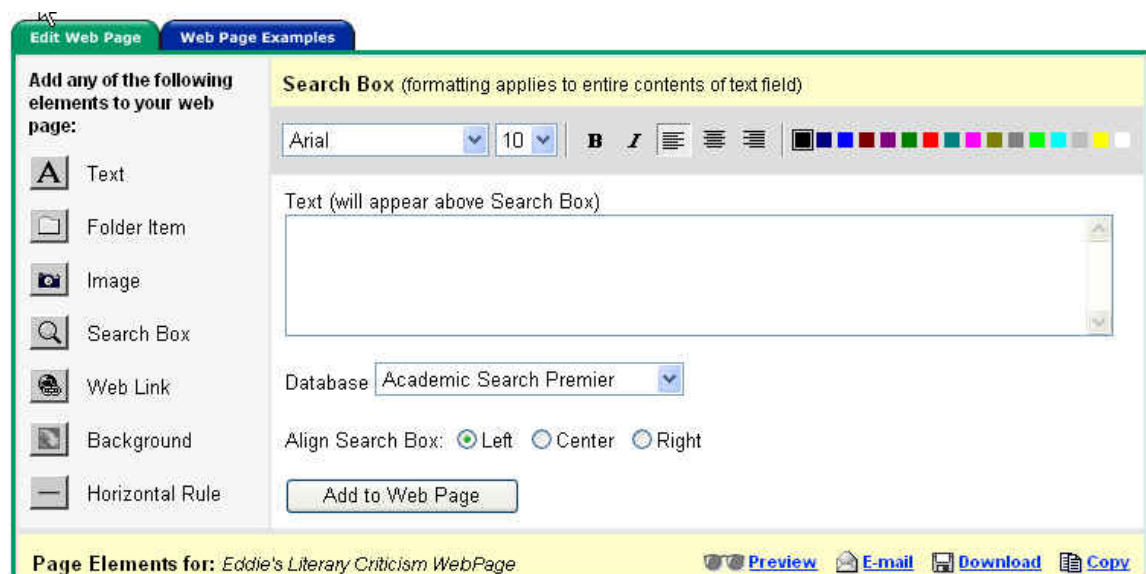
◎增加圖片檔案



此功能使用者可張貼圖片檔案於頁面上。其張貼方式如下所示：

1. 點選左方"Image"圖示。
2. 若要輸入圖片說明，請在Caption欄位內鍵入欲說明之文字，並可選擇其文字大小、字體、顏色及排列方式。
3. 鍵入圖示位置。使用者必須鍵入包含http://在前面之網址的圖片，亦即一張已被放置在網路伺服器上有網路位置的圖片。若使用者欲輸入一張存放在個人電腦裏之圖片檔案，圖片無法在"Preview"的時候顯示出來，在您設計完畢後將您的頁面及圖片放在同一個網站伺服器下的同一個目錄位置時，使圖片才可被看到。
4. 選擇圖片的排列方式。
5. 若您在Alternative Text欄位中輸入文字時，當您滑鼠游標移置圖示上方時，擊可顯示出此文字敘述。
6. 按下Add to Web Page即可將圖片輸入頁面中。

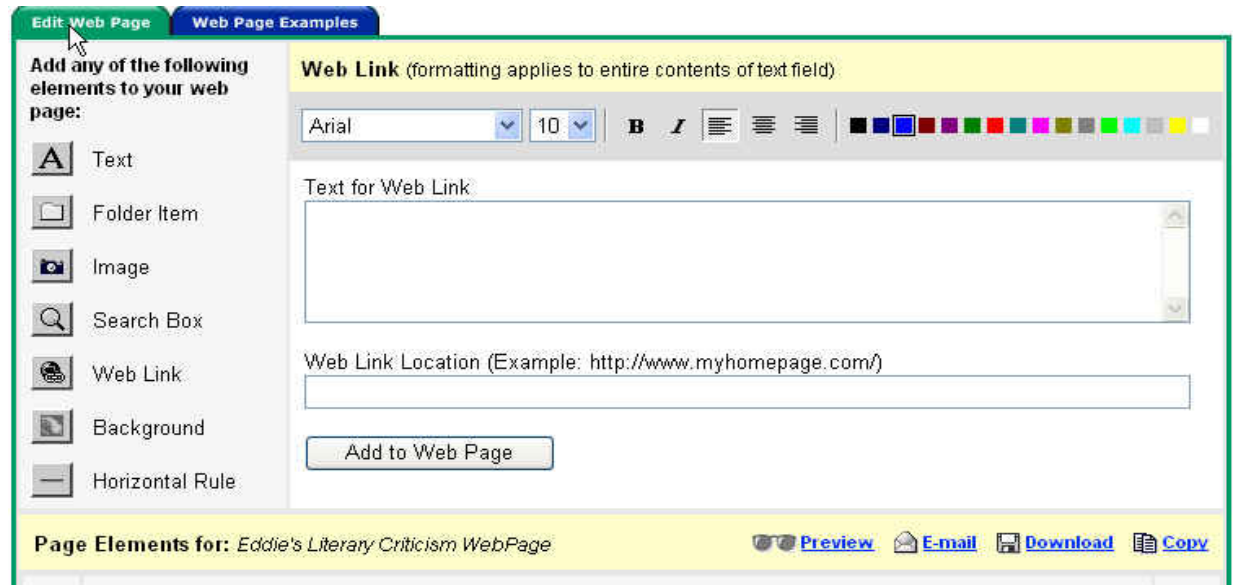
◎增加空白檢索之功能



左邊工具列上之"Search Box"為上數之功能，此功能提供閱讀使用者所設計出來之夜面的閱讀者，可再利用此網頁上之檢索欄位與 EBSCOhost 內之資料庫連結，並提供閱讀者再一次的檢索資料庫。其使用方法如下所示：

1. 點選左方"Search Box"圖示。
2. 選擇文字字體、字體大小、顏色、排列方式等等，並輸入說明之圖示。
3. 選取欲連結查詢之資料庫名稱。
4. 按下 Add to web Page 即可輸入此檢索欄位。

◎增加網路連結之功能

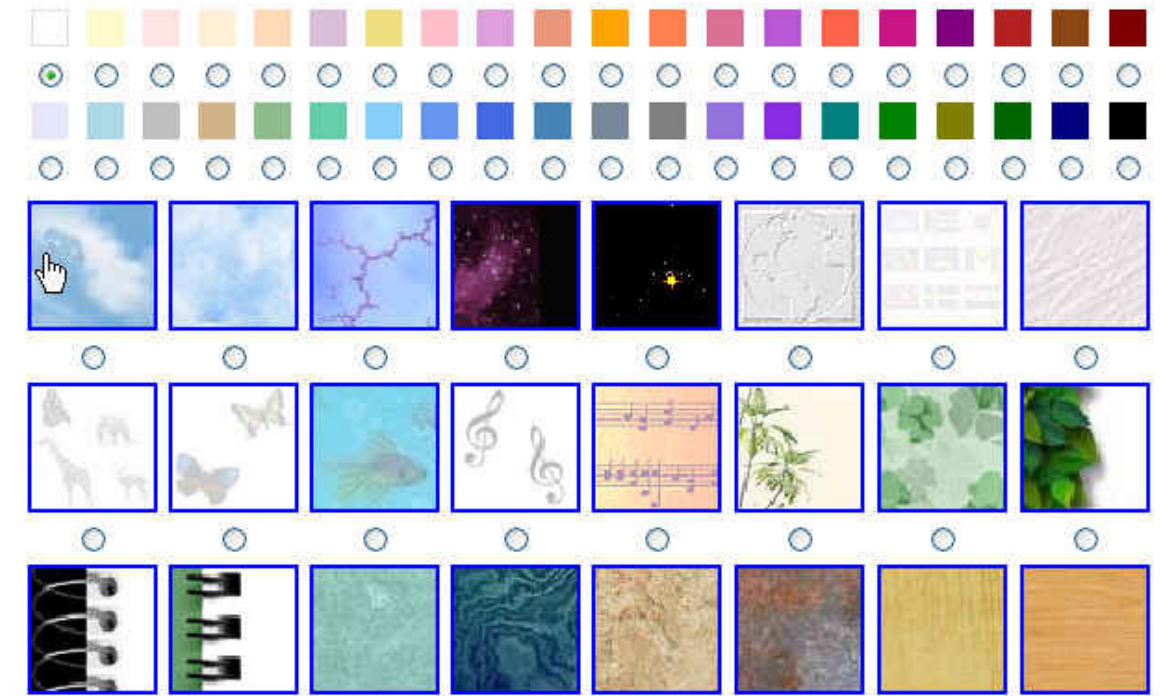


此功能提供設計可設定連結網址，連結置系上網頁或是連結置個人信箱內。其設計方法如下所示：

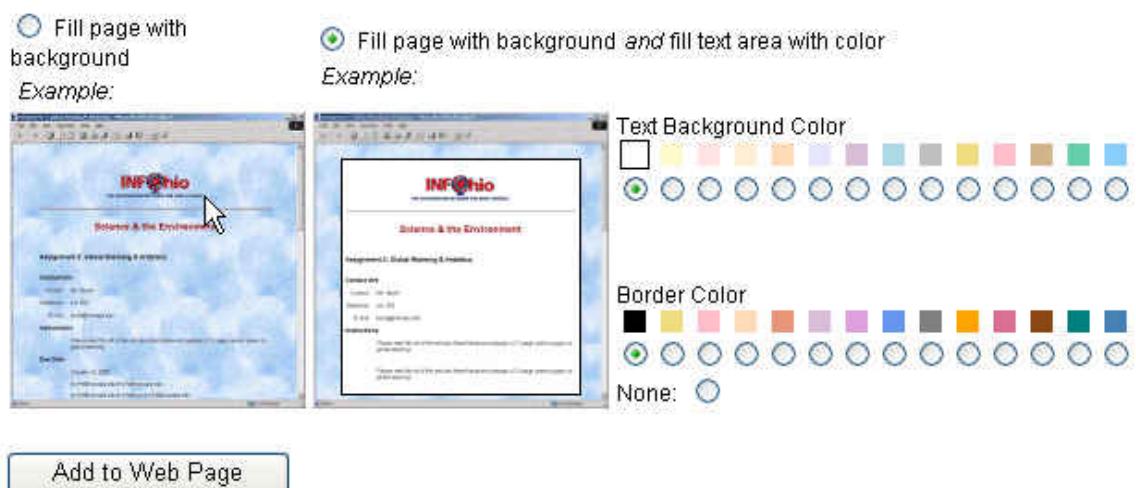
1. 點選左方 Web Link 圖示。
2. 選擇文字字體、字體大小、顏色、排列方式等等，並輸入說明之圖示。
3. 輸入說明文字
4. 輸入連結網址（連結之網頁請輸入包含 http://之網址；若為個人 email 帳號請務必輸入 mailto:例如：mailto:eddie_tsai@seed.net.tw）。
5. 按下 Add to web Page 即可輸入此連結。

◎增加背景圖示

此功能提供使用者可直接自系統上挑選一張背景圖張貼漁頁面上，當您點選左方 Background 後，即可顯示出下面系統預設之圖示：

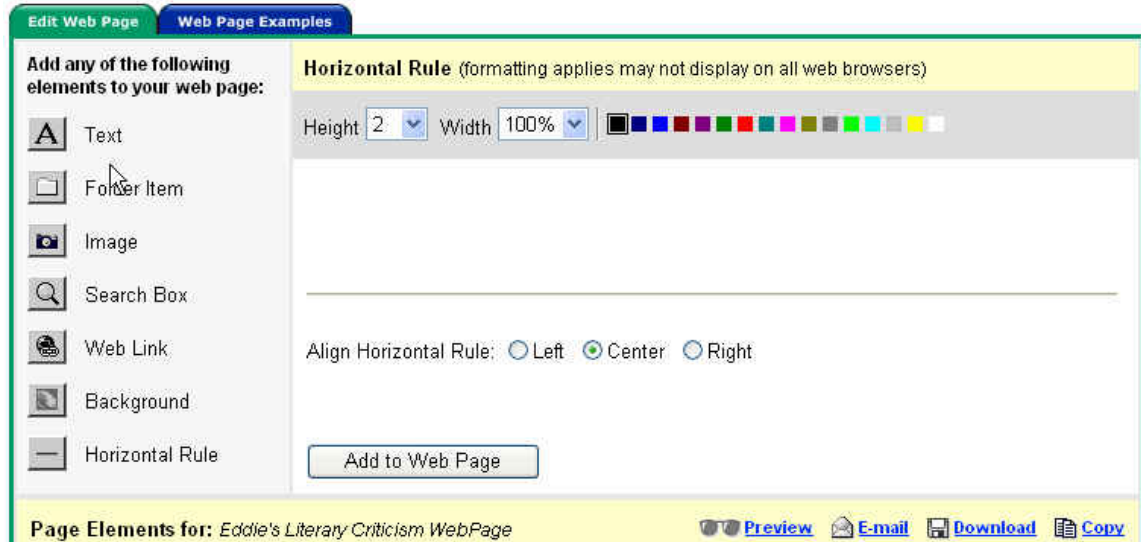


下圖為背景圖之呈現方式，您可讓背景圖全部覆蓋在頁面上，或是在文字上產生白色方框，可依照使用者之個人喜好使用。接著按下 Add to web Page 即可產生此背景圖示。



◎增加水平線

為使頁面呈現較為每關之畫面，使用者可用水平線之功能將各別呈現之內容分隔開來。使用方法如下所示：



1. 點選Horizontal Rule 圖示。
2. 選擇高度、寬度及顏色等。
3. 選擇排列方式。
4. 按下Add to web Page即可。

◎關於 Page Elements介紹

在使用者設計工具列下方，即可發現Page Elements的頁面出現，此頁面會將上述使用者所有增加的項目呈現在畫面上，使用者並可透過Preview之功能來瀏覽頁面的設計成品，或是email、download及copy的方式將頁面輸出。

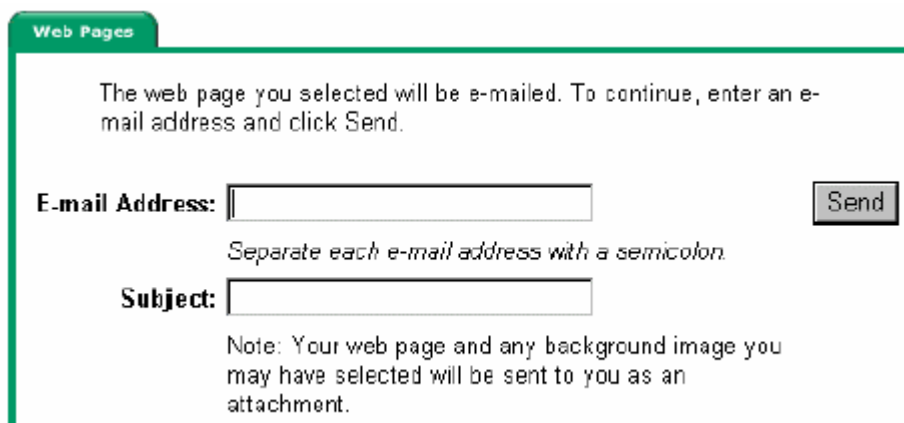


The screenshot shows a web interface titled "Page Elements for: Page Composer Example". At the top right, there are icons for "Preview", "E-mail", "Download", and "Copy". Below the title bar is a table with the following items:

Edit		Use arrows to move items up or down on page	Delete
	Background Properties: Page Body: backgroundPaper01.gif, Text Body Background: White, Text Body Border Color: Black		X
	Result List Item Text Link: Academic Search Premier. By: LaGuardia, Cheryl. Library Journal, 4/15/2003, Vol. 128 Issue 7, p44, 1/3p; (AN 9464192) Formatting: Arial, Size 12, Align Left, Blue	▲▼	X
	Result List Item Text Link: DATABASE&DISC REVIEWS. By: LaGuardia, Cheryl. Library Journal, 5/1/2002, Vol. 127 Issue B, p142, 2/3p, 1c; (AN 6618188) Formatting: Times New Roman, Size 12, Align Center, Blue	▲▼	X
	Result List Item Text Link: EBSCO Greatly Expanding Business Journal Back Files. By: Rogers, Michael. Library Journal, 05/15/2001, Vol. 126 Issue 9, p29, 2p; (AN 4454926) Formatting: Verdana, Size 12, Align Right, Teal	▲▼	X
	Persistent Link to Search Text Link: See all electronic resources results Formatting: Arial, Size 12, Align Left, Purple	▲▼	X
	Image Caption: Formatting: Arial, Size 10, Align Center, Black File: http://qaweb.epnet.com/billimages/ehost/logoMyEhost.gif Properties: Align Center, All Text=	▲▼	X

At the bottom right of the interface, there are icons for "Preview", "E-mail", "Download", and "Copy".

Email設計完畢之網頁成品：



The screenshot shows a form titled "Web Pages" with the following content:

The web page you selected will be e-mailed. To continue, enter an e-mail address and click Send.

E-mail Address:

Separate each e-mail address with a semicolon.

Subject:

Note: Your web page and any background image you may have selected will be sent to you as an attachment.

Download設計完畢之網頁成品：


點選download連結，並請將網頁及圖示一併下載下來，並同時放在同一個網路伺服器的目錄夾內。

Delivery Options

Download Your Web Page

Select the link below for your web page and background image. A dialog box will appear for each. Follow the instructions to save the items to your hard drive.

[Page Composer Example](#)



File Name: backgroundRock04.jpg

Note: If you included image files on your web page, copy the image files to the same location as your web page so the images can be viewed.

Copy設計完畢之網頁成品：

將此頁面複製到一新頁面上。鍵入新頁面之名稱。

Copy Web Page

Page Description	Page Composer Example
New Page Description	<input type="text"/>
	This is the name that will appear in your Web Pages folder list.
<input type="button" value="Continue"/>	<input type="button" value="Cancel"/>

成品範例(以台大外語系為例)



Foreign Languages & Literatures

Foreign Languages and Literatures at National Taiwan University

[Indian Literacy Criticism: Theory and Interpretation \(Book\). World Literature Today, Apr-Jun2003, Vol. 77 Issue 1, p95, 2p; \(AN 10543851\)](#)

[Mining the Law/Literature Enterprise. By: Myrsiades, Linda. College Literature, Winter2003, Vol. 30 Issue 1, p169, 12p; \(AN 8837874\)](#)

Get Your Results from EBSCOhost Database!!